***«ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК»***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***ОРГАН ИЗДАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКАНАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА***

 ***КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ***

***27.02.2023 № 5***

***Сегодня в номере:***

1. Постановление № 6 от 27.02.2023«О внесении дополнений в Постановление № 15 от 14.12.2021 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края**»»**

**Учредитель: Администрация поселка Поканаевский Нижнеингашского района Красноярского края (Решение № 3-12 от 30.10.2020,в редакции Решение № 5-23 от 12.11.2010)**

**Адрес издания: 663860 Красноярский край, Нижнеингашский район, п. Поканаевка, ул. Пролетарская, 22, пом.3**

**Телефон: 8 (39171) 42-9-04. Выходит ежемесячно. (12+)**

**Заместитель редактора: Ковель Д.М.**

**Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.**

АДМИНИСТРАЦИЯ

 ПОКАНАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

 КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02. 2023 пос. Поканаевка № 6

О внесении дополнений в Постановление № 15 от 14.12.2021 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края**»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Поканаевского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приложение № 2 к Постановлению№ 15 от 14.12.2021 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края**»** изложить в новой редакции (согласно приложению).

 2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в «Информационном вестнике».

Глава сельсовета А.И.Калабурдин

Приложение 2

к постановлению администрации

Поканаевского сельсовета

от 27.02.2023 г. № 6

Перечень

информации о деятельности органов местного самоуправления Поканаевского сельсовета, размещаемой в сети «Интернет»

| № | Состав информации | Периодичность размещения, сроки обновления | Ответственные за предоставление информации  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I**.** Общая информация об администрации Поканаевского сельсовета  |
| 1 | Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы сельсовета |
| 2 | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | Заместитель главы сельсовета |
| 3  | Перечни информационных систем, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы сельсовета |
| 4 | Сведения о средствах массовой информации | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы сельсовета |
| II. Информация о нормотворческой деятельности Администрации  |
| 5 | Муниципальные нормативные правовые акты, изданные Администрацией Поканаевского сельсовета, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ | В течение 10 рабочих дней со дня опубликования (регистрации) | Заместитель главы сельсовета |
| 6 | Тексты проектов нормативных правовых актов Администрации, тексты проектов правовых актов, внесённых на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения | В течение 5 рабочих дней с момента внесения | Заместитель главы сельсовета |
| 7 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа | Заместитель главы сельсовета |
| 8 | Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Заместитель главы сельсовета |
| 9 | Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы сельсовета |
| 10 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы сельсовета |
| III. Информация о текущей деятельности  |
| 11 | Информация об участии Администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках  | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы сельсовета  |
| 12 | Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащею доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ  | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы сельсовета |
| 13 | Информация о результатах проверок, проведённых Администрацией в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведённых в Администрации, подведомственном учреждении с учётом требований действующего законодательства | Поддерживается в актуальном состоянии | специалисты Администрации, в компетенции которых находится данное направление работы |
| 14 | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы сельского поселения, заместителя главы сельсовета. | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы сельсовета  |
| 15 | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Администрации  | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы сельсовета  |
| 16 | Информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет» | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы сельсовета |
| 17 | Информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет» | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы сельсовета |
| 18 | Информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы сельсовета |
| 19 | Информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы сельсовета |
| 20 | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей администрации Поканаевского сельсовета | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы сельсовета |
|  IV. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления  |
| 21 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям администрации Поканаевского сельсовета  | Поддерживается в актуальном состоянии | специалисты Администрации, в компетенции которых находится данное направление работы |
| 22 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Поддерживается в актуальном состоянии |  Заместитель главы сельсовета |
| V. Информация о кадровом обеспечении Администрации  |
| 23 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии | специалисты Администрации, в компетенции которых находится данное направление работы |
| 24 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации | Поддерживается в актуальном состоянии | специалисты Администрации, в компетенции которых находится данное направление работы |
| 25 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается в актуальном состоянии | специалисты Администрации, в компетенции которых находится данное направление работы |
| 26 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается в актуальном состоянии | специалисты Администрации, в компетенции которых находится данное направление работы |
| 27 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы сельсовета |
| 28 | Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений Администрации | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы сельсовета |
| 29 | Порядок и время приёма граждан (физических лиц) Администрации, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность  | Поддерживается в актуальном состоянии | специалисты Администрации, в компетенции которых находится данное направление работы |
| 30 | Фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы сельсовета |
| 31 | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "26" настоящего пункта, а также обобщённую информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты Администрации, в компетенции которых находится данное направление работы |
| 32 | Информация о состоянии окружающей среды в администрации Поканаевского сельсовета (Экологическая информация) | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы сельсовета |