**«ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОРГАН ИЗДАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОКАНАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА**

 **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

***01.06.2022 № 11***

***Сегодня в номере***

1. Распоряжение № 11 от 01.06.2022 «О порядке совершения нотариальных действий на территории Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края»

**Учредитель: Администрация поселка Поканаевский Нижнеингашского района Красноярского края Решение № 5-23 от 12.11.2010 (в редакции: Решение № 3-12 от 30.10.2020)**

**Адрес издания: 663860 Красноярский край, Нижнеингашский район, п. Поканаевка, ул. Пролетарская, 22, пом.3**

**Телефон: 8 (39171) 42-9-04. Выходит ежемесячно. (12+)**

**Редактор: Калабурдин А.И.**

**Заместитель редактора: Ковель Д.М.**

**Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПОКАНАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА**

 **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 01.06.2022 г пос. Поканаевка № 11

О порядке совершения нотариальных действий на территории Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края

 На основании части третьей статьи 39 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 года № 4462-1, в соответствии со ст. 37 Основ и руководствуясь Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий главами местных администрацией поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, утвержденной Приказом Министерства РФ от 27.12.2007 года № 256.

 1.Обязанности по совершению нотариальных действий, регистрации их в реестре на территории Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края возложить на Главу сельсовета Калабурдина Андрея Ивановича, заместителя Главы администрации Красницкую Елену Владимировну.

 2. Главе Поканаевского сельсовета Калабурдину Андрею Ивановичу вменяется совершение следующих нотариальных действий:

а) удостоверение доверенностей;

б) принятие мер по охране наследственного имущества и в случае необходимости мер по управлению им по поручению нотариуса;

в) свидетельствование верности копий документов и выписок из них;

г) свидетельствование подлинности подписи на документах.

 Заместителю главы администрации Красницкой Елене Владимировне

вменяется совершение следующих нотариальных действий:

а) свидетельствование верности копий документов и выписок из них;

б) свидетельствование подлинности подписи на документах.

 3. Отменить Распоряжение от 04.06.2018 года №19 «О порядке совершения нотариальных действий на территории Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края».

 4.Контроль за выполнением данного Распоряжения оставляю за собой.

 5. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава сельсовета А.И.Калабурдин