ПОКАНАЕВСКИЙ

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НИЖНЕИНГАШСКОГОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

25.05.2022 пос. Поканаевка № 16-58

«Об утверждении порядка выплаты

компенсации депутату, в связи с освобождением его от

производственных и служебных обязанностей»

В соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 статьи 2 Закон Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», на основании статьи 25 Устава Поканаевского сельсовета, Поканаевский сельский Совет депутатовРЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выплаты компенсации депутату, в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня опубликования в «Информационном вестнике»

Председатель Совета депутатов Л.Г.Писецкая

Глава сельсовета А.И.Калабурдин

Приложение к решению Совета депутатов от 25.05.2022 № 16-58

**Порядок выплаты компенсации депутату, в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает порядок выплаты компенсации депутату Поканаевского сельского Совета депутатов осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе (далее - депутат), в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей на время осуществления своих депутатских полномочий (участие в заседаниях Поканаевского сельского совета депутатов(далее - Совет депутатов)*,* в работе комитетов (комиссий) и иных органов, образованных Советом депутатов, участие в депутатских слушаниях, командирование по решению Совета депутатов)*.*

2.Депутат имеет право на получение компенсации в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей на время осуществления своих депутатских полномочий (далее - денежная компенсация).

3.Размер денежной компенсации определяется Уставом Поканаевского сельсовета*.*

4.Для получения денежной компенсации депутат представляет в Совет депутатов следующие документы:

4.1. Заявление установленного образца на выплату компенсации (приложение к положению);

4.2. Копию приказа по месту работы об освобождении от выполнения производственных или служебных обязанностей без сохранения заработной платы, заверенную работодателем;

4.3. Справку с места работы, подписанную представителем работодателя, о невыплате заработной платы за период осуществления депутатской деятельности и освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей.

5.Заявление о выплате денежной компенсации может быть подано в течение 30 дней с момента освобождения депутата от производственных и служебных обязанностей на время осуществления своих депутатских полномочий. Заявления, поданные за пределами этого срока, возвращаются депутату без рассмотрения.

6.Документы, указанные в пункте 4 настоящего положения, направляются депутатом в адрес Председателя Совета депутатов*.*

7.Председатель Совета проверяет правильность оформления документов и подтверждения фактов участия депутата в заседаниях Совета депутатов*,* в работе комитетов (комиссий) и иных органов, образованных Советом депутатов, в депутатских слушаниях, командирования по решению Совета депутатов в период, указанный в заявлении.

Документы рассматриваются в срок, не превышающий 3(трех)дней*.* В случае выявления нарушений при оформлении документов или несоответствия периода, указанного в документах, фактическому периоду осуществления депутатской деятельности документы возвращаются депутату с письменным обоснованием возврата.

8. После рассмотрения документов Совета депутато*в* на заявлении делается соответствующая отметка и ставится подпись Председателя, после чего документы передаются в Администрацию муниципального образования*.*

9.Администрация муниципального образования производит расчет компенсации и перечисление по банковским реквизитам, указанным в заявлении, не позднее дня, установленного для выплаты аванса и заработной платы. Документы, служащие основанием для платежа, сшиваются и хранятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования.