АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОКАНАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.05.2021 пос. Поканаевка № 5

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района

В соответствии со [статьями 161](consultantplus://offline/ref=5E4F42D0758255AFD25B4100735F51A9FD3A3AE3DAD83797097B1299E0651E1724A7EB27721B9EC93A26C727734C735675A63C3C7DBDE8fBD), [221](consultantplus://offline/ref=5E4F42D0758255AFD25B4100735F51A9FD3A3AE3DAD83797097B1299E0651E1724A7EB2772159CC93A26C727734C735675A63C3C7DBDE8fBD) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 01.05.2019 № 71-ФЗ, [Приказом](consultantplus://offline/ref=5E4F42D0758255AFD25B4100735F51A9FC3038E4DBDE3797097B1299E0651E1724A7EB25731C9FC3687CD7233A1877497CB0223663BE82D7E1f7D) Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет руководствуясь Уставом Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить [Порядок](#Par33) составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района

(прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Нижнеингашского района, осуществляющих функции главных распорядителей бюджетных средств, в том числе в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в срок до 01.12.2020 разработать на основе Порядка, утвержденного [пунктом 1](#Par13) настоящего Постановления, соответствующие Порядки составления, утверждения и ведения бюджетных смет и представить их на согласование в Финансовое управление администрации Нижнеингашского района.

3. Постановление № 31-1 от 06.06.2016 г считать утратившее силу.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации Поканаевского сельсовета.

5. Опубликовать постановление в газете «Информационный вестник».

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2021 года

Глава сельсовета А.И.Калабурдин

Утвержден

постановлением

администрацией

Поканаевского сельсовета

от 11.05.2021 № 5

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

АДМИНИСТРАЦИИ ПОКАНАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 161](consultantplus://offline/ref=5E4F42D0758255AFD25B4100735F51A9FD3A3AE3DAD83797097B1299E0651E1724A7EB27721B9EC93A26C727734C735675A63C3C7DBDE8fBD), [221](consultantplus://offline/ref=5E4F42D0758255AFD25B4100735F51A9FD3A3AE3DAD83797097B1299E0651E1724A7EB2772159CC93A26C727734C735675A63C3C7DBDE8fBD) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 01.05.2019 №71- ФЗ, Общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=5E4F42D0758255AFD25B4100735F51A9FC3038E4DBDE3797097B1299E0651E1724A7EB25731C9FC3687CD7233A1877497CB0223663BE82D7E1f7D) к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н (далее - Общие требования), [Положением](consultantplus://offline/ref=5E4F42D0758255AFD25B5F0D65330EA6FD3265EDDAD23AC0522F14CEBF35184264E7ED70305892C36E7680777A462E1931FB2F3F74A282DE000544DFE7f5D) о бюджетном процессе в администрации Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района.

1.2 Настоящий Порядок устанавливает процедуру составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Финансовое управление - финансовое управление администрации Нижнеингашского района;

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств администрации, учреждений.

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

2.1. Составлением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределение направлений расходов Поканаевского бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до администрации и учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации и учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии муниципальным бюджетным учреждениям Поканаевского сельсовета), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Настоящим Порядком предусмотрена дополнительная детализация показателей бюджетной сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей), а также по дополнительным кодам классификации расходов Поканаевского бюджета , установленным финансовым управлением, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей по всем расходным обязательствам, в том числе фонда оплаты труда и страховых взносов, иных выплат персоналу, закупок товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, капвложений, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию бюджетных обязательств должны соответствовать показателям планов – графиков в соответствие со статьей 16 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 01.05.2019 №71-ФЗ.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Бюджетная смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных до администрации и учреждений лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

2.5. Формирование проекта бюджетной сметы осуществляется в соответствии с Порядком формирования проекта Поканаевского сельского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением администрации Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района.

2.6. Бюджетная [смета](#Par88) составляется администрацией и учреждениями по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.7. Бюджетная смета утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств:

в отношении Администрации - Главой сельсовета или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени администрации (руководителями структурных подразделений)

в отношении учреждений - руководителем учреждения.

2.8. До утверждения бюджетной сметы администрация направляют в финансовое управление сопроводительным письмом бюджетную смету в 2 экземплярах на бумажном и электронном носителях для рассмотрения и согласования.

2.9. Финансовое управление обеспечивает рассмотрение и согласование бюджетной сметы в течение 4 рабочих дней со дня ее направления учреждением.

При выявлении финансовым управлением несоответствия показателей бюджетной сметы доведенным в установленном порядке лимитам бюджетных обязательств и (или) неправильного отнесения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации бюджетной сметы, а также составления бюджетной сметы без соблюдения требований, предусмотренных настоящим Порядком, бюджетные сметы возвращаются администрации или учреждению для устранения замечаний.

2.10. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня возврата финансовым управлением бюджетной сметы для устранения замечаний устраняют эти замечания и повторно направляют бюджетную смету в финансовое управление на согласование.

2.11. Согласованная финансовым управлением Бюджетная смета утверждается администрацией.

2.12. Финансирование администрации и учреждений осуществляется на основании утвержденной бюджетной сметы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в результате изменения (увеличение и (или) уменьшение) доведенного администрации и учреждениям в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и учреждений лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и учреждений и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы;

- изменяющих объемы сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения показателей бюджетной сметы администрации и учреждений;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.3. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями [пункта 2.3](#Par53) настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы администрации осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, утвержденных в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.4. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и учреждений и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись администрации и учреждений и лимиты бюджетных обязательств.

3.5. Внесение [изменений](#Par465) в бюджетную смету осуществляется администрацией и учреждениями по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу данных изменений (с даты доведения финансовым управлением до администрации и учреждений изменений лимитов бюджетных обязательств).

3.6. К представленным на утверждение изменениям в бюджетную смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями [пункта 2.3](#Par53) настоящего Порядка.

Приложение 1

к постановлению

администрации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | | |
|  | | |
| (наименование должности лица, утверждающего смету | | |
|  | | |
| (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*> |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств |  |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета |  |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. |  |  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. ИТОГОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | | Сумма | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | КЦСР | КВР | КОСГУ | ДопКР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | | | |  |  |  | x |  |
| Всего | | | | | | | |  | x |  |

Раздел 2. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | | Сумма | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | КЦСР | КВР | КОСГУ | ДопКР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | | | |  |  |  | x |  |
| Всего | | | | | | | |  | x |  |

Раздел 3. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,

СУБСИДИЙ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ИНЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,

СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,

ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ;

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЛАТЕЖЕЙ, ВЗНОСОВ; ОБСЛУЖИВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ДОЛГА, ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ,

А ТАКЖЕ ПО РЕЗЕРВНЫМ РАСХОДАМ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | | Сумма | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода |
| раздел | подраздел | КЦСР | КВР | КОСГУ | ДопКР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | | | |  |  |  | x |  |
| Всего | | | | | | | |  | x |  |

Раздел 4. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ

НА ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ

ПОЛУЧАТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | | Сумма | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода |
| раздел | подраздел | КЦСР | КВР | КОСГУ | ДопКР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | | | |  |  |  | x |  |
| Всего | | | | | | | |  | x |  |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ НА ИСПОЛНЕНИЕ

ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ

СРЕДСТВ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | | Сумма | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода |
| раздел | подраздел | КЦСР | КВР | КОСГУ | ДопКР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | | | |  |  |  | x |  |
| Всего | | | | | | | |  | x |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) | | |  | | |  |  |  | |  | | |
|  | | | (должность) | | |  | (подпись) |  | | (фамилия, инициалы) | | |
| Исполнитель |  | | |  |  | | | | | |  |  |
|  | (должность) | | |  | (фамилия, инициалы) | | | | | |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | |
| СОГЛАСОВАНО | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
| (наименование должности лица, согласующего смету) | | | | | | | | |  | | | |
|  |  |  | | | | | | |  | | | |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | | | | | |  | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | |

--------------------------------

<\*> Указывается дата подписания изменений показателей бюджетной сметы, в случае утверждения изменений показателей бюджетной сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей бюджетной сметы.

Приложение 2

к постановлением администрации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | | |
|  | | |
| (наименование должности лица,  утверждающего изменения показателей сметы; | | |
|  | | |
| (наименование главного распорядителя  (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501013 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*> |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств |  |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета |  |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. |  |  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. ИТОГОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | | Сумма (+, -) | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | КЦСР | КВР | КОСГУ | ДопКР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | | | |  |  |  | x |  |
| Всего | | | | | | | |  | x |  |

Раздел 2. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | | Сумма | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | КЦСР | КВР | КОСГУ | ДопКР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | | | |  |  |  | x |  |
| Всего | | | | | | | |  | x |  |

Раздел 3. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,

СУБСИДИЙ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ИНЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,

СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,

ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ;

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЛАТЕЖЕЙ, ВЗНОСОВ; ОБСЛУЖИВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ДОЛГА, ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ,

А ТАКЖЕ ПО РЕЗЕРВНЫМ РАСХОДАМ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | | Сумма (+, -) | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | КЦСР | КВР | КОСГУ | ДопКР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | | | |  |  |  | x |  |
| Всего | | | | | | | |  | x |  |

Раздел 4. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ

НА ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ

ПОЛУЧАТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | | Сумма (+, -) | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | КЦСР | КВР | КОСГУ | ДопКР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | | | |  |  |  | x |  |
| Всего | | | | | | | |  | x |  |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ НА ИСПОЛНЕНИЕ

ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | | Сумма (+, -) | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | КЦСР | КВР | КОСГУ | ДопКР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | | | |  |  |  | x |  |
| Всего | | | | | | | |  | x |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) | | |  | | |  |  |  | |  | | |
|  | | | (должность) | | |  | (подпись) |  | | (фамилия, инициалы) | | |
| Исполнитель |  | | |  |  | | | | | |  |  |
|  | (должность) | | |  | (фамилия, инициалы) | | | | | |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | |
| СОГЛАСОВАНО | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
| (наименование должности лица, согласующего смету) | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |  | | | |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | | | | | |  | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | |

--------------------------------

<\*> Указывается дата подписания изменений показателей бюджетной сметы, в случае утверждения изменений показателей бюджетной сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей бюджетной сметы.