АДМИНИСТРАЦИЯ

 ПОКАНАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

 КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

12.12.2019 г пос. Поканаевка № 44

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально - зрелищных, спортивных и иных мероприятий на территории Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района.

В целях упорядочения организации и проведения массовых культурно- просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и иных мероприятий, улучшения координации работы органов местного самоуправления, правоохранительных органов и других заинтересованных ведомств с организаторами таких мероприятий на территории Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края администрация Поканаевского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и иных мероприятий на территории Поканаевского сельсовета, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Поканаевского сельсовета в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.И. Калабурдин

 Приложение

 к постановлению № 44

 от 12.12.2019

 ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения массовых культурно- просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и иных мероприятий на территории Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края.

1.Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Поканаевского сельсовета (далее – Положение) разработано с целью обеспечения жителей Поканаевского сельсовета услугами организации культуры, создания условий для организации досуга и упорядочения организации проведения культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных мероприятий (далее – массовые мероприятия), проводимых в зданиях, сооружениях, комплексах таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию; временно подготовленных, либо специально предназначенных, а также специально определенных на период их проведения площадей, улиц, водоемов и других территорий (вне специальных сооружений).

1.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с проведением собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований. 1.3. При применении настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- массовое мероприятие – это разовое массовое культурно- просветительное, театрально-зрелищное, спортивное или иное мероприятие, проводимое с 8.00 и не позднее 23.00 на территории сельсовета в местах, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения;

- организаторы массового мероприятия - юридические или физические лица, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения, а также несущие ответственность за организацию правопорядка и соблюдение законодательства Российской Федерации;

- объект проведения массового мероприятия - здание или сооружение, включая прилегающую территорию, либо иное место, временно предназначенное или подготовленное для проведения массового мероприятия;

- администрация объекта проведения массового мероприятия - юридическое, физическое или должностное лицо, в собственности, распоряжении, административном или ином управлении которого находится объект для проведения массового мероприятия.

2. Порядок согласования и получения разрешения на проведение массовых мероприятий.

2.1. Организаторы массовых мероприятий обязаны письменно уведомлять администрацию сельсовета и соответствующие территориальные органы внутренних дел не позднее, чем за 30 дней до даты проведения намечаемого массового мероприятия. В уведомлении о проведении массового мероприятия указывается:

- название и цель мероприятия;

- форма проведения мероприятия;

 - место (места) проведения мероприятия;

- дата, время начала и окончания мероприятия;

- предполагаемое количество участников мероприятия;

- формы и методы обеспечения организатором мероприятия общественного порядка, соблюдения правил противопожарного режима, организации медицинской помощи;

- порядок контроля за входом и выходом участников мероприятия, предупреждения проноса на объект проведения мероприятия запрещенных к обороту предметов и предметов, запрещенных к проносу на массовое мероприятие, предусмотренных настоящим порядком;

- использование звукоусиливающих технических средств, при проведении мероприятия;

- организация работы стационарных или временных пунктов торговли продуктами питания, сувенирами или иными товарами;

- фамилия, имя, отчество, либо наименование организатора мероприятия, номера контактных телефонов;

- фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению мероприятия, их полномочия;

- дата подачи уведомления о проведении мероприятия (уведомление о проведении мероприятия подписывается организатором мероприятия).

2.2. Организаторы массового мероприятия размещают рекламу и иные сведения о дате, времени и месте его проведения, реализуют или распространяют пригласительные или платные входные билеты для зрителей только после получения согласия администрации …сельсовета.

2.3. Организаторы массового мероприятия не вправе проводить его, если с органами исполнительной власти района и с органами местного самоуправления не было согласовано место, время и условия проведения массового мероприятия, либо, если организаторами не представлены в установленный срок документы, подтверждающие выполнение требований по организации массового мероприятия.

2.4. Уведомление о проведении массового мероприятия рассматривается в срок не более 10 дней со дня его получения.

2.5. Для согласования порядка организации и проведения массового мероприятия (рассмотрение уведомления) приглашаются его организаторы, представители правоохранительных органов, глава (заместитель главы) сельсовета, на территории которого будет проводиться массовое мероприятие, а также другие должностные лица заинтересованных структурных подразделений администрации района

2.6. В течение 5 дней после согласования проведения массового мероприятия его организаторы прибывают в ОМВД России по Нижнеингашскому району, другие заинтересованные органы (учреждения) для определения и согласования форм и методов обеспечения общественного порядка, антитеррористической защищенности, медицинского обеспечения и обеспечения пожарной безопасности участников массового мероприятия.

2.7. По результатам рассмотрения уведомления принимается мотивированное решение органами исполнительной власти о согласии либо отказе на проведение массового мероприятия. Вышеуказанное решение вручается организатору массового мероприятия в срок, предусмотренный для рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе на проведение массового мероприятия являются:

- если объект проведения массового мероприятия находится в аварийном состоянии и проведение массового мероприятия на его территории создает угрозу жизни, здоровью и безопасности участников мероприятия;

- если в установленном законом порядке введен запрет (ограничение) на посещение территорий, на которых предполагается проведение массового мероприятия;

- если проведение массового мероприятия создает препятствия в работе органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных организаций;

- если на объекте проведения массового мероприятия запланировано проведение в то же время иного массового мероприятия;

- при нарушении (невыполнении) организатором массового мероприятия условий настоящего Положения;

- предложения Главного государственного санитарного врача по отмене или переносу указанных мероприятий в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации.

3. Порядок организации и проведения массовых мероприятий.

3.1. При подготовке к проведению массового мероприятия организаторы:

- могут размещать в установленном порядке рекламу, информацию о дате, времени и месте проведения массового мероприятия только после получения разрешения администрации Поканаевского сельсовета на проведение массового мероприятия;

- проводят массовые мероприятия в сроки, во время, в месте и в соответствии с целями, указанными в уведомлении на проведение массового мероприятия, а также в соответствии с программой (сценарием), прилагаемой к уведомлению о проведении массового мероприятия;

- в ходе подготовки и при проведении спортивных массовых мероприятий руководствуются постановлением Правительства РФ от 18 апреля 2014 года № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;

- обязаны принять необходимые меры, обеспечивающие поддержание общественного порядка, безопасности участников и зрителей, а также в обязательном порядке заключить соответствующие договоры с предприятиями, организациями, учреждениями на выполнение работ по обеспечению санитарных норм и правил, пожарной безопасности, оказанию первой медицинской помощи, выполнению иных организационных мероприятий;

- обязаны незамедлительно сообщить о предпосылках к совершению террористических актов, экстремистских проявлениях, беспорядках и иных опасных противоправных действиях руководителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, оказывать им необходимую помощь и содействие, а также неукоснительно выполнять их указания;

- принимают меры по восстановлению нарушенного благоустройства и наведению надлежащего санитарного порядка на территории проведения массового мероприятия после проведения массового мероприятия;

3.2. Администрация объекта массового мероприятия:

- принимает по проведению каждого массового мероприятия распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб объекта, участвующих в проведении мероприятия;

- утверждает расстановку лиц, ответственных по определенным местам, до начала проведения массового мероприятия;

- совместно с органами внутренних дел проводит проверку готовности объекта и территории, прилегающей к проведению массового мероприятия; - отвечает за работу персонала и соблюдение на объекте установленных мер безопасности, в том числе пожарной и санитарной;

- проверяет, закрывает все неиспользуемые в массовом мероприятии помещения;

- обеспечивает необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам, зрителям, техническому и обслуживающему персоналу массового мероприятия, размещение медицинского персонала, и (или) предоставление помещений для организации временных медицинских пунктов;

- за 2 часа до начала массового мероприятия совместно с представителями правоохранительных органов, противопожарной службы и органов власти проводит обследование объекта, предприятий торговли и общественного питания, занятых на объекте проведения массового мероприятия, определяет его готовность к проведению массового мероприятия;

- в случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, принимает меры к их устранению и незамедлительно информирует об этом руководителя правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка на массовом мероприятии;

- запрашивает и получает данные о погодных условиях и, при необходимости, совместно с правоохранительными органами и организаторами массового мероприятия вносит коррективы в план его проведения;

- размещает на видных местах правила поведения (выдержки из них на входных билетах), а также указатели маршрутов движения зрителей и иных участников от остановок общественного транспорта к объекту, или месту массового мероприятия, а также пути эвакуации, с учетом недопущения встречных потоков участников массового мероприятия;

3.3. Организаторы массового мероприятия совместно с администрацией объекта проведения массового мероприятия (далее - администрация объекта) и сотрудниками органов внутренних дел принимают меры:

- по исключению продажи прохладительных напитков в стеклянной таре, спиртных, слабоалкогольных напитков и пива в местах проведения массового мероприятия;

- по удалению с массового мероприятия лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и нарушающих общепринятые нормы поведения;

- по соблюдению температурного режима хранения скоропортящихся пищевых продуктов и кулинарных изделий (СанПиН 2.3.2.1324-03);

- по недопущению к работе продавцов без личных медицинских книжек установленного образца в местах торговли продовольственными товарами;

- в ходе подготовки и проведения массового мероприятия принимает меры по уменьшению вредного воздействия физических факторов на состояние здоровья населения, проживающего в прилегающих к используемой территории жилых домах.

3.4. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия

3.4.1 имеют право:

- за 1 час до начала массового мероприятия свободно входить на объект проведения мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения, или, если оно проводится на платной основе - при наличии билетов или документов (аккредитаций), дающих право на вход, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия и администрацией объектов;

- обязаны соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам массовых мероприятий, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на массовом мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

- предъявлять представителям администрации объекта проведения мероприятия и сотрудникам правоохранительных органов билеты или документы, дающие право для входа на массовое мероприятие, а также пропуска на въезд автотранспорта на территорию места проведения массового мероприятия, если это предусмотрено порядком его проведения, и занимать места, указанные в приобретенных билетах или документах, их заменяющих;

- выполнять законные распоряжения работников администрации, объектов проведения массового мероприятия и правоохранительных органов;

- незамедлительно сообщать администрации объекта и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта и сотрудников органов внутренних дел, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

3.4.2. запрещается: - проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, портфели, крупногабаритные свертки и сумки, стеклянную посуду, напитки в стеклянной таре, а также напитки в закрытой пластиковой таре и иные предметы, мешающие зрителям, а также нормальному проведению массового мероприятия;

- курить в закрытых сооружениях, а также иных общественных местах, где это запрещено администрацией объекта;

- распивать спиртные напитки в неустановленных местах или находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, нарушать общепринятые нормы поведения; - выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения массового мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения массового мероприятия;

- допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников массового мероприятия, зрителей или оскорбляющие человеческую нравственность;

- находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений и иной инвентарь, зеленые насаждения;

- появляться без разрешения администрации объекта на арене, сцене, а также в раздевалках спортсменов, судей, грим. уборных артистов и других служебных и технических помещениях объекта проведения массового мероприятия;

- проходить на массовое мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером массового мероприятия;

- осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта;

 - носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни. 3.5. Организаторы массового мероприятия, администрация объекта его проведения, обслуживающий персонал, сотрудники правоохранительных органов обязаны проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и другим участникам массового мероприятия, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов.

4. Организация и проведение фейерверков. Организаторы массовых мероприятий, администрация объекта массового мероприятия согласовывают использование фейерверков и пиротехнических средств с органами исполнительной власти и при получении согласия осуществляют использование с соблюдением всех норм безопасности.

5.Ответственность сторон: - организаторы массовых мероприятий несут ответственность за выполнение требований Положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и иных мероприятий на территории … сельсовета;

- за совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные в них лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.