**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОКАНАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА**

 **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21. 11.2016 п. Поканаевка № 23

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края от 22 октября 2016 года № 44 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования Поканаевский сельсовет:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района, согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации Поканаевского сельсовета, а также в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

сельсовета И.А.Батуро

Приложение

к распоряжению администрации

Поканаевского сельсовета

от « 21 » ноября 2016 г. № 23

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**администрации Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района**

Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Поканаевского сельсовета.

 Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Поканаевского сельсовета применяются на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета муниципального образования Поканаевский сельсовет для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

1. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. **Затраты на абонентскую плату**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Количество абонентских номеров, шт.** | **Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, регулируемый тариф, руб.** | **Количество месяцев предоставления услуги** |
| 1. | Телефонная связь, основной телефон | 2 | 600 | 12 |

1. **Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Количество абонентских номеров, шт.** | **Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер** | **Расчетная цена минуты разговора, руб.** | **Количество месяцев предоставления услуги** |
| 1. | Междугородние телефонные соединения | 2 | 60 | 4,25 | 12 |

1. **Затраты на оплату услуг подвижной связи () – отсутствуют.**
2. **Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги Интернет провайдеров для планшетных компьютеров** - отсутствуют.
3. **Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Количество каналов передачи данных сети Интернет, шт.** | **Ежемесячный регулируемый тариф, руб.** | **Количество месяцев предоставления услуги** |
| 1. | Предоставление доступа к сети Интернет по средствам спутниковой связи | 1 | 3100 | 12 |

1. **Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения - отсутствует**

1. **Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения,**

**используемой на федеральном уровне –** отсутствуют.

1. **Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений-отсутствует**
2. **Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий –** отсутствуют.

**Затраты на содержание имущества**

1. **При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт, указанный в пунктах 11-16 настоящих нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденный регламентам выполнения таких работ.**

**11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**

**Норматив обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование запасных частей для вычислительной техники** | **Количество** | **Цена приобретения** |
| 1. | Клавиатура | Не более 5 единиц в год | Не более 1000 рублей включительно за 1 единицу |
| 2. | Манипулятор «мышь» | Не более 5 единиц в год | Не более 500 рублей включительно за 1 единицу |
| 6. | Блок питания | Не более 5 единиц в год | Не более 3000 рублей включительно за 1 единицу |

* + 1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации** – отсутствуют.
		2. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) –** отсутствуют.
		3. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей –** отсутствуют.
		4. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания –** отсутствуют.
		5. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Количество** | **Цена услуги** |
| 1. | Заправка картриджа | Не более 15 единиц в год | Не более 1000 рублей включительно за 1 единицу |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

* + 1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:**

**17.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Периодичность оплаты, мес.** | **Ежемесячный регулируемый тариф, руб.** |
| 1. | Консультант плюс | 12 | 7000,00 |
|  |  |  |  |

**17.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Количество** | **Цена услуги, не более, руб.** |
| 1. | Приобретение лицензии на использование программы для ЭВМNOD32-SBE-RN-1-26 передача прав на ПО ESET NOD32 Smart Security Business Edition renewal for 5 user | 1 | 5000,00 |
| 2. | Сопровождение ПП 1С | 1 | 39000,00 |
| 3. | Передача прав программного комплекса «СБиС+ Электронная отчетность» | 2 | 7100,00 |
| 4. | Изготовление (продление) ключа и сертификата ЭП  | 1 | 4000,00 |
| 5. | Тех. Поддержка ВИР  | 1 | 8000,00 |

* + 1. **Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации:**

**18.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий- отсутствует**

**18.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** – отсутствуют**.**

**19. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** – отсутствуют.

**Затраты на приобретение основных средств**

1. **Затраты на приобретение рабочих станций:**

**Норматив обеспечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Замещаемая должность** | **Наименование** | **Количество** | **Цена приобретения** |
| 1. | Глава сельсовета | Ноутбук | Не более 1 единицы на 1 сотрудника | Не более 40000 рублей включительно за 1 единицу |
| 2. | Должности муниципальной службы категории «специалисты» | Компьютер в сборе или ноутбук | Не более 1 единицы на 1 сотрудника | Не более 40000 рублей, включительно за 1 единицу |

1. **Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехника):**

**Норматив обеспечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Замещаемая должность** | **Наименование** | **Количество** | **Цена приобретения** |
| 1. | Глава сельсовета | Принтер  | Не более 1 единицы  | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу |
| 2. | Глава сельсовета | МФУ | Не более 1 единицы | Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу |
| 3. | Должности муниципальной службы категории «специалисты» | МФУ | Не более 1 единицы на 1 сотрудника | Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу |
| 4. | Должности муниципальной службы категории «специалисты» | Принтер, сканер  | Не более 1 единицы на 1 сотрудника | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу |

**Типы принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тип устройства** | **Скорость печати** | **Формат бумаги** | **Способ печати** |
| 1 | Не менее 20 стр/мин | А4 | Лазерный, черно-белый |
| 2 | Не более 25 стр/мин | А4 | Лазерный, черно-белый |

**22. Затраты на приобретение средств подвижной связи-**отсутствуют

1. **Затраты на приобретение планшетных компьютеров** – отсутствуют.
2. **Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации** – отсутствуют.

.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**25. Затраты на приобретение мониторов:**

**Норматив обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Замещаемая должность** | **Количество** | **Цена приобретения** |
| 1. | Глава сельсовета | Не более 1 единицы на 1 сотрудника | Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу |
| 2. | Должности муниципальной службы категории «специалисты» | Не более 1 единицы на 1 сотрудника | Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу |

**26. Затраты на приобретение системных блоков:**

**Норматив приобретения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Замещаемая должность** | **Количество** | **Цена приобретения** |
| 1. | Глава сельсовета | Не более 1 единицы на 1 сотрудника | Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу |
| 2. | Должности муниципальной службы категории «специалисты» | Не более 1 единицы на 1 сотрудника | Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу |

1. **Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники:**

**Норматив обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование запасных частей для вычислительной техники** | **Количество** | **Цена приобретения** |
| 1. | Клавиатура | Не более 1 единиц в 6 месяцев | Не более 1000 рублей включительно за 1 единицу |
| 2. | Манипулятор «мышь» | Не более 2 единиц в 6 месяцев | Не более 700 рублей включительно за 1 единицу |
| 3. | Жесткий диск | Не более 2 единиц в год | Не более 6000 рублей включительно за 1 единицу |
| 4. | Оперативная память | Не более 2 единиц в год | Не более 3000 рублей за 1 единицу |
| 5. | Материнская плата  | Не более 2 единиц в год | Не более 4000 рублей за 1 единицу |
| 6. | Блок питания | Не более 2 единиц в год | Не более 3000 рублей включительно за 1 единицу |

1. **Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации:**

**Норматив обеспечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Планируемое количество, в год** | **Цена за единицу, не более, рублей,**  | **Срок эксплуатации в годах** |
| 1. | Оптический носитель (компакт-диск) | 3 шт. в расчете на 1 работника | 100,00 | 1 |
| 2. | Флэш-карта, USB флэш-накопитель | По 2 единице в расчете на 1 работника | 1000,00 | 3 |
| 3. | Электронные USB-ключи  | По 1 единице в расчете для каждой программы, требующей наличия ключа электронной цифровой подписи | 2000,00 | 1 |

1. **Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) –** отсутствуют.
	1. **Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):**

**Норматив обеспечения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тип устройства** | **Количество устанавливаемых картриджей** | **Фактическое количество оргтехники, шт.** | **Периодичность замены** | **Цена за единицу, рублей** |
| 1. | Принтеры лазерные  | 1 единица в устройство | 1 | Не чаще 1 раза в год | Не более 5000 рублей за единицу |
| 2. | МФУ  | 1 единица в устройство | 7 | Не чаще 1 раза в год | Не более 5000 рублей за единицу |
| 3. | Факсимильный аппарат  | 1 единица в устройство | 1 |  Не чаще 1 раза в месяц | Не более 250 рублей за 1 единицу |

* 1. **Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) –** отсутствуют.

1. **Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации –** отсутствуют
2. **Прочие затраты**

**Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**31. Затраты на услуги связи:**

* 1. **Затраты на оплату услуг почтовой связи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Норма** | **Стоимость услуг, не более, рублей** |
| 1. | Отправка корреспонденции | По мере необходимости | 2000,00 в год |
| 2. | Приобретение маркированной продукции | По мере необходимости | 2000,00 в год |

**Затраты на транспортные услуги**

1. **Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Норма** | **Стоимость услуг, не более, рублей** |
| 1. | Перевозка угля | Не более 10руб за т/км | 250000,00 в год |

**33. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств** – отсутствуют.

**34. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания** – отсутствуют.

**35. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно** – отсутствуют.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

**36.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Норма**  | **Планируемое количество командированных работников, не более человек в год** | **Цена 1 проезда к месту командирования и обратно, не более, рублей** |
| 1. | Проезд к месту командирования и обратно | Не более 7 раз в месяц | 3 | 400\*2=800,00 |

* 1. **Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Норма**  | **Планируемое количество командированных работников, не более человек в год** | **Цена найма жилого помещения в сутки, не более, рублей**  |
| 1. | найм жилого помещения на период командирования |  По мере направления в командировку | 2 | 3000,00 |

**Затраты на коммунальные услуги**

* 1. **Затраты на газоснабжение и иные виды топлива –** отсутствуют.
	2. **Затраты на электроснабжение: не более 600000 рублей в год.**

Расчетная потребность электроэнергии в год – 99 МВт.ч

Регулируемый тариф на электроэнергию (в т.ч. НДС) – 5624,25 руб.

Фактические затраты в отчетном финансовом году: 468828 рублей

* 1. **Затраты на теплоснабжение: -**210000 рублей

 Расчетная потребность угля в год -300 т

 Регулируемый тариф на уголь -700 рублей

**37.4. Затраты на горячее водоснабжение –** отсутствуют.

**37.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение: 13140,28**

 Расчетная потребность в холодном водоснабжении – 274,44куб.м.

 Регулируемый тариф на холодное водоснабжение – 47,88 руб.

**37.6. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник)** – не более 100000 рублей**.**

**37.7. Затраты на сан.очистку:** -отсутствуют

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

**38. Затраты на аренду помещений** – отсутствуют.

**39. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания** – отсутствуют.

**40. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания** – отсутствуют.

**Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**41. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений:**

**41.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический**

**ремонт систем охранно-тревожной** **сигнализации –** отсутствуют.

* 1. **Затраты на проведение текущего ремонта помещения:** - отсутствуют
	2. **Затраты на содержание прилегающей территории –** отсутствуют.
	3. **Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения –** отсутствуют.
	4. **Затраты на вывоз твердых бытовых отходов:** отсутствуют
	5. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения -** отсутствуют**;**
	6. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения -** отсутствуют**;**
	7. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону -** отсутствуют
	8. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) -** отсутствуют.

**42. Затраты на закупку услуг управляющей компании –** отсутствуют.

**43. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств: 10000 рублей.**

Определяются по фактическим затратам в отчетно-финансовом году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование затрат** | **Сумма, руб.** |
| 1. | Балансировка колес, шиномонтаж | 1000 |
| 2. | Ремонт автомобилей | 5000 |
| 3. | Диагностика | 5000 |

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году –** отсутствуют
2. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения:**

**45.1**. З**атраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок –** отсутствуют**;**

**45.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения –** отсутствуют**;**

**45.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции –** отсутствуют**;**

**45.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации:**

 Обслуживание пожарной сигнализации: не более 10000,00 рублей в год.

 Фактические затраты в отчетном финансовом году: 8080,00 рублей

**45.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом –** отсутствуют**;**

**45.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления –** отсутствуют**;**

**45.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения:-отсутствуют**

**46. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников –** отсутствуют.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**47. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий:**

**47.1. Затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование специализированных журналов (бланков строгой отчетности)** | **количество приобретаемых специализированных журналов (бланков строгой отчетности)** | **Цена** **1 специализированного журнала (бланка строгой отчетности), рублей** |
| 1. | Журнал регистрации | 3 | 165 |
| 2.  | Бланки ведомостей по з/п | 50 | 10 |

 **47.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году**) -отсутствуют

**47.3. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников –** отсутствуют.

**48. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных:** отсутствуют

1. **Затраты на аттестацию специальных помещений –** отсутствуют.
2. **Затраты на проведение диспансеризации –** отсутствуют
3. **Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования –** отсутствуют.
4. **Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны:** отсутствуют
5. **Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**, – отсутствуют
6. **Затраты на оплату труда независимых экспертов –** отсутствуют.
7. **Затраты за счет представительских расходов** отсутствуют**.**
8. **Затраты на парковку автомобилей (автостоянка) –** отсутствуют**.**

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии**

**55.1. Затраты на приобретение транспортных средств -** отсутствуют

* 1. **Затраты на приобретение мебели:**

**Нормативы обеспечения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. измерения** | **Количество** | **Срок эксплуатации** | **Цена приобретения за штуку, не более (руб.)** |
|  | **Кабинет Главы сельсовета** |
| 1 | Шкаф 3х створчатый | Шт. | 1 | 7 | 60000 |
| 2 | Стол двухтумбовый | Шт. | 1 | 7 | 30000 |
| 3 | Стол для переговоров | Шт. | 1 | 7 | 12000 |
| 4 | Тумба  | шт. | 1 | 7 | 12000 |
| 5 | Кресло руководителя (искусственная кожа) | Шт. | 1 | 7 | 20000 |
| 6 |  | Шт. | 1 | 25 | 15000 |
| 9 | Жалюзи | Шт. | 4 | 7 | 5000 |
| 10 | Стул | Шт. | 10 | 7 | 6000 |
|  | **Кабинеты остальных направлений**  |
| 11 | Столы  | Шт. | 8 | 7 | 10000 |
| 12 | Тумба  | Шт. | 5 | 7 | 10000 |
| 13 | Кресло | Шт. | 2 | 7 | 6000 |
| 14 | Шкаф книжный  | Шт. | 1 | 7 | 20000 |
| 15 | Стул | Шт. | 10 | 7 | 6000 |
| 16 | Жалюзи  | Шт. | 2 | 7 | 4500 |
| 17 | Шкаф | Шт | 3 | 7 | 15000 |

* 1. **Затраты на приобретение систем кондиционирования:** - отсутствуют

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**56.1. Затраты на приобретение бланочной продукции:**

 **Норматив обеспечения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. измер.** | **Количество единиц в год, не более** | **Периодичность выдачи** | **Цена приобретения (руб. за ед.), не более** |
| 1 | Почетные грамоты, благодарственные письма, благодарность, памятный адрес | шт | 10 | 1 раз в год | 50 |
| 2 | Фото на стенд | шт | 1 | 1 раз в год | 350 |
| 3 | Открытки поздравительные | шт | 20 | 2 раз в год | 50 |
| 4 | Конверты не маркированные | шт | 30 | 2 раз в год | 15 |

**56.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

**Норматив обеспечения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. измер.** | **Количество единиц на сотрудника** | **Периодичность выдачи** | **Цена приобретения (руб. за ед.), не более** |
| 1 | Антистеплер | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 45 |
| 2 | Книга учета, 96 листов, А4, в клетку | шт | 1 | 1 раз в год | 120 |
| 3 | Блок для заметок с клеевым краем, 100 листов | шт | 2 | 1 раз в полугодие | 35 |
| 4 | Блок для заметок не проклеенный | шт | 1 | 1 раз в год | 60 |
| 5 | Бумага цветная, А4 | пч. | 5 | 1 раз в год | 500 |
| 6 | Бумага для факса  | рулон | 30 | 1 раз в год  | 100 |
| 7 | Бумага для офисной техники, А4 | пч. | 7 | 1 раз в год | 250 |
| 8 | Бумага для офисной техники, А3 | пч. | 5 | 1 раз в год | 500 |
| 9 | Дырокол до 60 листов | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 200 |
| 10 | Степлер для скоб №24/6 | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 250 |
| 11 | Степлер для скоб №10 | шт | 1  | 1 раз в 3 года | 150 |
| 12 | Набор зажимов для бумаг 25мм, 12 шт. | упаковка | 1 | 1 раз в год | 50 |
| 13 | Набор зажимов для бумаг 32мм, 12 шт. | упаковка | 1 | 1 раз в год | 120 |
| 14 | Набор зажимов для бумаг 41мм, 12 шт. | упаковка | 1 | 1 раз в год | 150 |
| 15 | Набор зажимов для бумаг 51мм, 12 шт. | упаковка | 1 | 1 раз в год | 190 |
| 16 | Набор зажимов для бумаг 19мм, 12 шт. | упаковка | 1 | 1 раз в год | 50 |
| 17 | Набор зажимов для бумаг 15мм, 12 шт. | упаковка | 1 | 1 раз в год | 50 |
| 18 | Карандаш графитовый | шт | 2 | 1 раз в год | 15 |
| 19 | Клей карандаш | шт | 2 | 1 раз в год | 35 |
| 20 | Корректор с кисточкой | шт | 1 | 1 раз в год | 35 |
| 21 | Роллер корректирующий | шт | 1 | 1 раз в год | 75 |
| 22 | Ластик | шт | 2 | 1 раз в год | 15 |
| 23 | Линейка | шт | 1 | 1 раз в год | 15 |
| 24 | Обложка «Дело» А4  | шт | 5 | 1 раз в год | 10 |
| 25 | Папка на завязках картонная | шт | 2 | 1 раз в год | 10 |
| 26 | Набор текстомаркеров 4 цвета | уп | 1 | 1 раз в год | 150 |
| 27 | Набор маркеров перманентных для письма на всех видах поверхности, 4 цвета  | шт | 1 | 1 раз в год | 150 |
| 28 | Ножницы канцелярские | шт | 1 | 1 раз в год | 110 |
| 29 | Ежедневник | шт | 1 | 1 раз в год (главе района, заместителям главы района, заведующим отделами) | 450 |
| 30 | Папка конверт с кнопкой | шт | 2 | 1 раз в год | 20 |
| 31 | Перфорированный файл, А4, 100 шт. | упаков ка | 2 | 1 раз в год | 150 |
| 32 | Папка угол из полипропилена | шт | 5 | 1 раз в год | 10 |
| 33 | Папка регистратор с арочным зажимом | шт | 5 | 1 раз в год | 150 |
| 34 | Папка-скоросшиватель пластиковый, с прозрачным верхом | шт | 5 |  1 раз в год | 10 |
| 35 | Папка пластиковая А4 на 20 файлов. | шт. | 2 | 1 раз в год | 40 |
| 36 | Папка пластиковая А4 на 40 файлов. | шт. | 2 | 1 раз в год | 70 |
| 37 | Стержень для шариковой ручки | шт | 3 | 1 раз в год | 8 |
| 38 | Ручка шариковая на подставке, со шнурком | шт | 1 | 1 раз в год | 50 |
| 39 | Ручка шариковая | шт | 2 | 1 раз в год | 15 |
| 40 | Ручка гелевая (черная) | шт | 1 | 1 раз в год | 25 |
| 41 | Папка «Дело» скоросшиватель картонный | шт | 20 | 1 раз в год | 10 |
| 42 | Скрепки металлические 28 мм , 100 шт. | уп | 1 | 1 раз в год | 25 |
| 43 | Скрепки металлические 50 мм , 30 шт. | уп | 1 | 1 раз в год | 25 |
| 44 | Закладка с клеевым краем, цветные | уп | 2 | 1 раз в год | 60 |
| 45 | Скобы №24/6,1000 шт. | уп | 4 | 1 раз в год | 30 |
| 46 | Скобы №10, 1000 шт. | уп | 2 | 1 раз в год | 18 |
| 47 | Точилка для заточки карандашей | шт | 1 | 1 раз в год | 20 |
| 48 | Скотч широкий | шт | 1 | 1 раз в год | 35 |
| 49 | Скотч узкий | шт | 1 | 1 раз в год | 21 |
| 50 | Тетрадь А5, 80листов, в клетку | шт | 1 | 1 раз в год | 60 |
| 51 | Тетрадь 12 л., в клетку | шт | 2 | 1 раз в год | 5 |
| 52 | Рамка полистирол 21\*30 для дипломов и грамот | шт | 10 | 1 раз в год | 120 |
| 53 | Краска штемпельная | шт | 1  | 1 раз в год | 110 |
| 54 | Подставка для бумаг | шт | 1 | 1 раз в год |  200 |
| 55 | Календарь настольный перекидной | шт | 1 | 1 раз в год |  50 |

**56.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

**Норматив обеспечения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. измерения** | **Количество** | **Норматив расхода на год** | **Периодичность потребности** | **Цена приобретения (руб. за ед.), не более** |
| 1 | Жидкое мыло 5 л. | шт. | 1 | 12 | 1 раз в месяц | 230 |
| 2 | Чистящее средство, жидкое | шт. | 3 | 36 | 1 раз в месяц | 100 |
| 3 | Моющее средство для мытья стекол (500 мл) | шт. | 6 | 24 | 1 раз в квартал | 100 |
| 4 | Верхонки | пара | 8 | 32 | 1 раз в квартал | 30 |
| 5 | Костюм х/б | шт. | 10 | 10 | 1 раз в год | 2000 |
| 6 | Выключатели | шт. | 10 | 10 | 1 раз в год | 40 |
| 7 | Гвозди, 100 | шт. | 3 | 3 | 1 раз в год | 150 |
| 8 | Гвозди, 50 | шт. | 2 | 2 | 1 раз в год | 80 |
| 9 | Гвозди, 80 | шт. | 3 | 3 | 1 раз в год | 120 |
| 10 | Лампочка энергосберегающая | шт. | 15 | 30 | 1 раз в полгода | 200 |
| 11 | Лампа энергосберегающая | шт. | 35 | 70 | 1 раз в полгода | 200 |

\*в случае необходимости закупки хозяйственных товаров и принадлежностей, неуказанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

**56.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов:** **100000 рублей**

Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

Цена 1 литра горюче-смазочного материала АИ-92 – 34,50 рублей;

Цена 1 литра масла – 36,67 рублей

Потребность в ГСМ на год зависит от количества вызовов пожарных машин

**56.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств** (определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта) – **не более 50000**  **рублей**

* 1. **Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны –** отсутствуют.
	2. **Затраты на приобретение огнетушителей:**

 **Норматив обеспечения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. измерения** | **Количество** | **Периодичность потребности** | **Цена приобретения (руб. за ед.), не более** |
| 1. | Огнетушитель | шт. | 5 | 1 раз в 5 лет | 1500 |
| 2. | Огнетушитель автомобильный | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 1000 |

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

**57. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества** определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

**58. Затраты на строительные работы,** осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

**59. Затраты на разработку проектной документации** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение**

**строительства, реконструкции (в том числе с элементами**

**реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства**

**60. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции** (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**61. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

1. **Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации: 30000 рублей**

Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование –8 человек.

Цена обучения одного работника – не более 15000 рублей

**63.** Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона**.**