**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКАНАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.10.2016 пос. Поканаевка № 40

О внесении изменений в постановление администрации Поканаевского сельсовета от 06.06.2016 года № 33 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета»

В соответствии со ст. 217, 217.1, 219, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Поканаевского сельсовета от 06.06.2016 года № 33 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета» следующие изменения:

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Поканаевского сельсовета (главных администраторов источников финансирования бюджета) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Информационный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава сельсовета И.А. Батуро

Приложение

к постановлению администрации

Поканаевского сельсовета

от 10.10.2016 № 40

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Поканаевского сельсовета (главных администраторов источников финансирования бюджета)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Поканаевского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Поканаевского сельсовета (далее - сводная роспись).

1. СОСТАВ СВОДНОЙ РОСПИСИ,

ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

1. Сводная роспись включает в себя роспись расходов бюджета Поканаевского сельсовета на текущий финансовый год и плановый период с погодовым распределением в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется Администрацией Поканаевского сельсовета.

3. Утверждение сводной росписи осуществляется главой сельсовета в срок не менее чем за пять рабочих дней до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи одновременно являются показателями бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по расходам бюджета. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о бюджете Поканаевского сельсовета на текущий финансовый год и плановый период.

1. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ

5. Ведение сводной росписи осуществляет Администрация Поканаевского сельсовета посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

Внесение изменений в сводную роспись осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о бюджете.

Внесение изменений в сводную роспись осуществляется:

а) в случае принятия решения Совета депутатов о внесении изменений в бюджет Поканаевского сельсовета;

а) без внесения изменений в Решение о бюджете;

б) с последующим внесением изменений в Решение о бюджете;

в) в случае внесения изменений в Решение о бюджете.

При внесении изменений в сводную роспись на суммы средств выделяемых бюджету муниципального образования за счет средств резервного фонда, прилагается копия распоряжения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

6. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

1. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ,

ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

7. Бюджетная роспись включает в себя роспись расходов главного распорядителя, состоящую из росписи расходов главного распорядителя с погодовым распределением в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов.

8.Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной росписи по соответствующему главному распорядителю.

10. Главный распорядитель доводит показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета сельсовета до начала текущего финансового года, за исключением случаев предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

IV. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

11. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

12.Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главных распорядителей в соответствии с показателями сводной росписи, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную роспись, в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета Поканаевского сельсовета, установленных решениями Совета депутатов Поканаевского сельсовета.

Приложение 1

к порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи

бюджета Поканаевского сельсовета

(главных администраторов

источников финансирования бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СВОДНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | **Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района** | | | | |  | | | |  |  |  | |
| **на текущий финансовый год и плановый период** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | |  | | | | |  |  | |  | | |  | |
|  | | |  |  | |  | | | | |  |  | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | |  |  | | (тыс. рублей) | | | | |
| **Код ГРБС** | **Наименование показателя** | | | | **КБК** | | | | | **Утвержденный план текущий финансовый год** | | | **Утвержденный план на первый год планового периода** | | | | | **Утвержденный план на второй год планового периода** |
| **Раздел/подраздел** | | **Целевая статья** | **Наименование целевой статьи** | **Вид расхода** |
| **1** | **2** | | | | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | | | **8** | | | | | **9** |
|  |  | | | |  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |