***«ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК»***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***ОРГАН ИЗДАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКАНАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА***

 ***КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ***

***09.06.2016 №4***

***Сегодня в номере:***

***- Постановление администрации Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края №30 от 06.06.2016 « Об утверждении порядков»***

***-Постановление администрации Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края №31 от 06.06.2016 « О порядке обеспечения получателей бюджетных средств при завершений текущего финансового года наличными деньгами необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни января очередного финансового года »***

***- Постановление администрации Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края №32 от 06.06.2016 «Об утверждении порядка исполнения бюджета Поканаевского сельсовета по расходам.»***

**Адрес издания** : 663860 п. Поканаевка , ул. Пролетарская, 22, пом.3

**Телефон :42-9-54**

Редактор **И.А.Батуро** заместитель редактора **А.В.Маркова**

Тираж 20 экз.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОКАНАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.06.2016 п. Поканаевка № 30

**Об утверждении порядков**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также руководствуясь «Положением о бюджетном процессе в администрации Поканаевского сельсовета» утвержденным Решением Поканаевского сельского Совета депутатов от 30.03.2015г. №32-125»:

1. **Утвердить:**

- Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Поканаевского сельсовета на текущий год и плановый период (приложение 1);

- Методику прогнозирования доходов местного бюджета по основным видам налоговых и неналоговых доходов (приложение 2);

2. Считать утратившим силу Постановление № 27 от 16.11.2015. «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района»

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного бухгалтера Л.А.Штрейх.

Глава сельсовета И.А.Батуро

Приложение №1
к Постановлению администрации
от 06.06.2016 г. N 30

**Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Поканаевского сельсовета на текущий год и на плановый период**

Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Поканаевского сельсовета на текущий год и на плановый период разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Поканаевского сельсовета на текущий год и на плановый периодов целях установления и обеспечения требований к формированию расходов бюджета Поканаевского сельсовета на текущий год и на плановый период.

1. Общие положения

1.1. Планирование бюджетных ассигнований бюджета Поканаевского сельсовета на текущий год и на плановый период субъекты бюджетного планирования (главные распорядители средств бюджета (далее – ГРБС), распорядители и получатели средств бюджета) осуществляют в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

решением Поканаевского сельского Совета депутатов от 27.02.2015 года № 36-175 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в администрации Поканаевского сельсовета»;

иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

1.2. Субъекты бюджетного планирования при планировании бюджетных ассигнований могут применять следующие методы планирования:

нормативный метод планирования;

метод индексации;

плановый метод;

иные методы.

1.3. Под нормативным методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетного ассигнования с использованием норм и нормативов, отражающих расход и уровень использования ресурсов (материальных, трудовых, финансовых).

1.4. Под методом индексации расчета бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований путем индексации

на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего финансового года.

1.5. Под плановым методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в принятых в установленном порядке нормативных правовых актах Поканаевского сельсовета, соглашениях (договорах), а также по объектам капитального строительства в соответствии с Перечнем строек и объектов для муниципальных нужд, не включенных в муниципальные долгосрочные целевые программы на текущий год и на плановый период.

1.6. Под иными методами расчета бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований методом, отличным от вышеперечисленных методов, или сочетающим перечисленные методы.

1.7. Бюджетные ассигнования планируются в соответствии с расходными обязательствами Поканаевского сельсовета исполнение которых осуществляется в текущий год и на плановый период за счет средств бюджета Поканаевского сельсовета.

1.8. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

В целях настоящего Порядка:

увеличение бюджетных ассигнований бюджета Поканаевского сельсовета в связи с индексацией оплаты труда работников бюджетной сферы, индексацией расходов на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг относится к бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств;

увеличение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за счет увеличения объема услуг (работ), а также расходы на капитальный ремонт и приобретение основных средств относятся к бюджетным ассигнованиям на исполнение принимаемых расходных обязательств.

1.9. При планировании бюджетных ассигнований бюджета Поканаевского сельсовета на текущий год и на плановый период осуществляется дальнейшее снижение в натуральном выражении объема потребления муниципальными учреждениями в сопоставимых условиях воды, дизельного и иного топлива, тепловой энергии, электрической энергии, угля с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности.

**2. Перечень документов, предоставляемых ГРБС для планирования бюджетных ассигнований**

2.1. Для планирования бюджетных ассигнований бюджета Поканаевского сельсовета на текущий год и на плановый период ГРБС предоставляют в бухгалтерию Поканаевского сельсовета на бумажном носителе и в электронном виде следующие документы:

2.1. 1. Одновременно с плановым реестром расходных обязательств субъекта бюджетного планирования, предоставляемым согласно постановлению администрации Поканаевского сельсовета от 28.12.2009 года № 21 расшифровку планового реестра расходных обязательств субъекта бюджетного планирования в разрезе каждого расходного обязательства с указанием нормативных правовых актов, соглашений (договоров), устанавливающих расходное обязательство, и объемов средств на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период по полной бюджетной классификации расходов бюджетов (подраздел, целевая статья, вид расходов, КОСГУ) с обоснованием (расчетами) расходов;

2.1. 2. До 01 октября текущего финансового года – распределение предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Поканаевского сельсовета на текущий год и на плановый период и приложением следующих документов:

в) свод показателей бюджетных смет муниципальных казенных учреждений на текущий год и на плановый период;

утвержденные размеры нормативных затрат на оказание единицы услуги (выполнение работы) и нормативных затрат на содержание имущества в разрезе муниципальных бюджетных учреждений;

д) объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных целевых программ (далее – МДЦП) на текущий год и на плановый период;

к) пояснительная записка, которая должна содержать информацию о методах расчета бюджетных ассигнований, значениях применяемых индексов и нормативов со ссылкой на нормативные правовые акты, прогнозы социально-экономического развития Поканаевского сельсовета устанавливающие их размеры.

**3. Методика планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств**

3.1. За основу планирования бюджетных ассигнований бюджета Поканаевского сельсовета на исполнение действующих обязательств Поканаевского сельсовета принимаются:

на текущий год – расходы предыдущего года в соответствии с уточненной на 01 июля сводной бюджетной росписью бюджета Поканаевского сельсовета на текущий год, с учетом оценки исполнения бюджета Поканаевского сельсовета за предыдущий год, анализа изменения структуры расходов и отраслевых особенностей (далее – базовые расходы);

на плановый период – запланированные расходы на текущий год с учетом изменений структуры расходов и отраслевых особенностей соответственно.

3.2. Базовые расходы уменьшаются:

на сумму расходов, производимых в соответствии с разовыми решениями о выделении средств из бюджета Поканаевского сельсовета, или расходов по реализации решений, срок действия которых ограничен одним годом (например: расходы на капитальный ремонт, расходы за счет средств резервного фонда администрации Поканаевского сельсовета);

по итогам инвентаризации расходных обязательств и с учетом планируемых мероприятий по сокращению расходной части бюджета Поканаевского сельсовета.

3.3. Если базовые расходы произведены не с начала года, планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств Поканаевского сельсовета на текущий год и на плановый период следует произвести с учетом годовой потребности.

3.4. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств Поканаевского сельсовета осуществляется с учётом:

прогнозируемых среднегодовых индексов потребительских цен и роста тарифов на коммунальные услуги на текущий год и на плановый период согласно информации департамента экономики, поддержки предпринимательства, развития конкуренции, инвестиций;

принятых решений об индексации оплаты труда работников бюджетной сферы.

**4. Особенности планирования бюджетных ассигнований**

4.1.Расчет бюджетных ассигнований, предоставляемых в форме субсидии бюджетным учреждениям на иные цели, определяется на основании доведенных финансовым управлением района показателей.

4.2. Бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений (далее – казенные учреждения) планируются с учетом следующих особенностей.

4.2. 1. Фонд оплаты труда работников казенных учреждений, рассчитывается в соответствии с положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений Поканаевского сельсовета с учетом утвержденной штатной численности и принятыми решениями по индексации (увеличению) оплаты труда на текущий год и на плановый период.

Расходы по начислениям на заработную плату рассчитываются исходя из установленных ставок отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.2. 2. Расчет бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг определяется нормативным методом исходя из объемов потребления услуг в натуральном выражении в базовом году с учетом режима экономии и планируемых тарифов на соответствующие коммунальные услуги на текущий год и на плановый период.

4.2. 3. Расчет бюджетных ассигнований на уплату налогов и сборов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим порядок начисления и уплаты налогов (сборов) исходя из прогноза налогооблагаемой базы и налоговых ставок.

4.2. 4. Расчет бюджетных ассигнований на увеличение материальных запасов осуществляется нормативным методом при наличии утвержденных администрацией Поканаевского сельсовета норм потребления (приобретения) материальны запасов, в ином случае – методом индексации.

4.2. 5. Расчет бюджетных ассигнований на капитальный ремонт основных средств осуществляется плановым методом по объектам на основании показателей проектно-сметной документации и включается в проект бюджета Поканаевского сельсовета на текущий год и на плановый период после согласования с главой Поканаевского сельсовета.

4.4. Расчет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Поканаевского сельсовета в форме капитальных вложений осуществляется плановым методом в соответствии с объемами, установленными МДЦП, а также утвержденным администрацией Поканаевского сельсовета Перечнем строек и объектов для муниципальных нужд, не включенных в МДЦП на текущий год и на плановый период.

4.5. Предусматриваются расходы о передаче осуществления части полномочий Поканаевского сельсовета в бюджет Нижнеингашского муниципального района на основании заключенных соглашений.

4.6. Бюджетные ассигнования резервного фонда Поканаевского сельсовета включаются в проект муниципального правового акта Поканаевского сельсовета о бюджете на текущий год и на плановый период в размере, не превышающем 3 процента общего объема расходов бюджета Поканаевского сельсовета, планируемых в соответствующем периоде.

4.7. Расчет бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в рамках МЦП определяется плановым и (или) иным методом в пределах объемов финансирования каждого мероприятия, указанных в МЦП на текущий год и на плановый период, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами Поканаевского сельсовета, и принятыми администрацией Поканаевского сельсовета решениями о сокращении с текущий год и на плановый период бюджетных ассигнований на реализацию МЦП, приостановлении или о досрочном прекращении их реализации.

4.11. Бюджетные ассигнования на содержание органов местного самоуправления Поканаевского сельсовета планируются на:

оплату труда с начислениями, исходя из фактической численности работников по состоянию на 01 августа текущего года (нормативным методом);

возмещение командировочных расходов;

оплату услуг почтовой связи;

уплату налога на имущество, состоящего на балансе органа местного самоуправления Поканаевского сельсовета;

содержание имущества, состоящего на балансе органа местного самоуправления Поканаевского сельсовета.

Приложение № 2
к постановлению
от 06.06.2016 года N 30

Методика прогнозирования доходов местного бюджета по основным видам налоговых и неналоговых доходов

1. Налоговые доходы

1.1. Налог на доходы физических лиц. Прогнозирование налога на доходы физических лиц производится в соответствии с [главой 23 «Налог на доходы физических лиц» Налогового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901765862), исходя из фактического поступления налога в отчетном году и по состоянию на последнюю отчетную дату текущего года, динамики поступления налога в бюджет, с учетом прогнозируемого роста фонда оплаты труда и нормативов отчисления налога в местный бюджет в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433).
Для расчета прогноза поступления налога на доходы физических лиц используются:
- [Бюджетный кодекс Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) в части установления в бюджеты городских округов норматива отчислений от налога на доходы физических лиц;
- законы Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части установления дополнительного норматива отчислений в местный бюджет от налога на доходы физических лиц;- отчеты об исполнении местного бюджета;
- данные отдела учета и отчетности сельсовета:
-об итогах социально-экономического развития Поканаевского сельсовета;
 - о прогнозе социально-экономического развития Поканаевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

 -о прогнозируемом фонде оплаты труда в очередном финансовом году и в плановом периоде в целом и в разрезе видов экономической деятельности;
-о прогнозируемом темпе роста фонда оплаты труда в расчетном году и в плановом периоде по сравнению с предшествующим годом в целом по городу и в разрезе видов экономической деятельности;

- информация о сумме недоимки по налогу на доходы физических лиц.

1.2. Налог на имущество физических лиц. Прогнозирование налога на имущество физических лиц осуществляется в соответствии с [Законом Российской Федерации от 09 декабря 1991 г. N 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц](http://docs.cntd.ru/document/9004217)», [решением Совета](http://docs.cntd.ru/document/995126555) депутатов по установлению налога на имущество на территории МО.

Для расчета прогноза поступления налога на имущество физических лиц используются:
- отчет инспекции Федеральной налоговой службы по Нижнеингашскому району и Поканаевского сельсовета о начислении и поступлении налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации формы N 1-НМ за последний отчетный год;- сведения о недоимке по налогу на имущество физических лиц.

1.3. Земельный налог. Прогнозирование поступлений земельного налога осуществляется в соответствии с [главой 31 «Земельный налог» Налогового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901765862), Поканаевского сельского Совета депутатов по установлению земельного налога на территории МО.

Для расчета прогноза поступления земельного налога используются:
- отчет инспекции Федеральной налоговой службы начислении и поступлении налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации формы N 1-НМ;

- сведения о недоимке по земельному налогу.

1.4. Государственная пошлина. Прогнозирование поступлений государственной пошлины осуществляется в соответствии с [главой 25.3. «Государственная пошлина» Налогового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901765862), исходя из динамики поступлений, сложившейся за последние три отчетных года, предшествующих расчетному, оценки исполнения в году, предшествующем расчетному, с учетом прогнозов главных администраторов государственной пошлины, зачисляемой в местный бюджет в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433).

Для расчета прогноза поступлений государственной пошлине используются:

- отчет 1-НМ инспекции Федеральной налоговой службы на последнюю отчетную дату;
- отчеты об исполнении местного бюджета;

- информация главных администраторов государственной пошлины о прогнозе платежей в местный бюджет.

2. Неналоговые доходы

2.1. Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки (далее - доходы от арендной платы за землю).Для расчета прогноза поступлений в местный бюджет доходов от арендной платы за землю используются:- [Бюджетный кодекс Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) в части установления в бюджеты городских поселений норматива отчислений по доходам от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений;
- нормативные правовые акты Правительства Красноярского края и местного самоуправления, устанавливающие порядок определения размера арендной платы за земельные участки;- отчеты об исполнении местного бюджета;
- прогноз главного администратора доходов о планируемом в расчетном году снижении суммы поступлений арендной платы за землю в связи с планируемым выбытием земель из арендных отношений в расчетном году (в том числе за счет разграничения земель по видам собственности; продажи земельных участков; приватизации земельных участков, находящихся в собственности городского поселения под муниципальными объектами недвижимости, подлежащими реализации в соответствии с прогнозным Планом приватизации муниципального имущества в расчетном финансовом году и в году, предшествующем расчетному);

- прогноз главного администратора доходов о планируемом в расчетном году снижении суммы поступлений арендной платы за землю в связи с расширением перечня льготных категорий арендаторов земельных участков;

- прогноз главного администратора доходов о планируемом в расчетном году увеличении

суммы поступлений арендной платы за землю в связи с планируемым увеличением площадей земельных участков, сдаваемых в аренду, в расчетном году (в том числе за счет перехода плательщиков с бессрочного пользования земельными участками на арендные отношения и изменением порядка определения размера арендной платы за земельные участки, установленного нормативными правовыми актами Правительства Красноярского края и органов местного самоуправления);

- прогноз главного администратора доходов о планируемом поступлении в расчетном году платежей, носящих разовый характер;

- прогнозируемый индекс роста потребительских цен на товары (работы, услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде;

- информация главного администратора доходов о сумме задолженности по арендной плате за землю, в том числе возможная к взысканию, по состоянию на последнюю отчетную дату.

2.2. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) (далее - доходы от арендной платы за муниципальное имущество).

Для расчета прогноза поступлений в местный бюджет доходов от арендной платы за муниципальное имущество используются:

- отчеты об исполнении местного бюджета;- сумма начислений арендной платы за муниципальное имущество в году, предшествующем расчетному;
- прогноз главного администратора доходов о планируемом в расчетном году снижении (увеличении) суммы поступлений арендной платы за муниципальное имущество в связи с планируемым сокращением (увеличением) площадей муниципального имущества, сдаваемого в аренду в расчетном году;

- прогноз главного администратора доходов о планируемом поступлением в расчетном году платежей, носящих разовый характер;- оценка независимого оценщика;

-договора аренды;- информация главного администратора доходов о сумме задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, в том числе возможную к взысканию, по состоянию на последнюю отчетную дату.

2.3. Штрафы, санкции, возмещение ущерба (далее - штрафы).

Для расчета прогноза поступлений в местный бюджет штрафов используются:
- [Бюджетный кодекс Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433);

- Законодательство Российской Федерации и Красноярского края, устанавливающее меры ответственности за правонарушения;

- данные статистики о прогнозируемом в очередном финансовом году и плановом периоде индексе роста потребительских цен на товары (работы, услуги);

- информация главных администраторов штрафов о прогнозе платежей в местный бюджет;

- отчеты об исполнении местного бюджета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОКАНАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.06.2016 п. Поканаевка № 31

|  |
| --- |
| О порядке обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года |
|  |

Руководствуясь статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе Поканаевского сельсовета»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года.

 2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на сайте администрации Поканаевского сельсовета.

 Глава сельсовета И.А.Батуро

Приложение

к постановлению администрации

от 06.06.2016 №31

ПОРЯДОК

обеспечение получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года

 Настоящий Порядок обеспечение получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года разработан в соответствии с действующим законодательством и определяет условия обеспечение получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года.

Получатели средств бюджета сельского поселения обеспечивают представление в администрацию сельского поселения платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств, и последующего осуществления кассовых выплат из бюджета сельского поселения не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года, а для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег - не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года.

При этом дата составления документа в поле «дата» платежного документа, заявки на получение наличных денег не должна быть позднее даты, установленной настоящим пунктом для представления платежного документа в администрацию сельского поселения.

 Досрочная выплата заработной платы за декабрь текущего финансового года осуществляется в сроки, установленные Положением ЦБ РФ «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» от 05.01.1998 г. № 14-п.

 Руководители учреждений обязаны принять меры по недопущению наличия остатков денежных средств в кассе по состоянию на 1 января очередного финансового года.

Остатки наличных денежных средств должны быть в срок не позднее, чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года в полном объеме сданы на счет N 40116 "Средства для выплаты наличных денег бюджетополучателям», открытый в ОТДЕЛЕНИИ КРАСНОЯРСК, г.КРАСНОЯРСК

Наличие остатка денежных средств в кассе допускается только в исключительных случаях для обеспечения деятельности учреждения в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года и должно быть оговорено в пояснительной записке к годовому отчету с обязательным указанием причины образования остатка в кассе. При необходимости бюджетные учреждения представляют в администрацию сельского поселения расчет для уточнения лимита остатка наличных денежных средств в кассе на указанный период.

 По состоянию на 1 января очередного финансового года остаток средств на счете 40116, открытом в ОТДЕЛЕНИИ КРАСНОЯРСК, г.КРАСНОЯРСК

, не допускается.

Неиспользованные остатки средств на балансовом счете N 40116 "Средства для выплаты наличных денег бюджетополучателям» (далее счет № 40116), не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года, перечисляются в части средств бюджета сельского поселения платежными поручениями на лицевой счет администрации сельского поселения, открытый на счете N 40204 «Средства бюджета сельского поселения» (далее счет № 40204) в ОТДЕЛЕНИИ КРАСНОЯРСК, г.КРАСНОЯРСК , за вычетом суммы средств, которая будет использована получателями средств бюджета сельского поселения в три последних рабочих дня текущего финансового года для получения наличных денег со счета № 40116.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКАНАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.06.2016 п. Поканаевка № 32

**«Об утверждении порядка исполнения бюджета Поканаевского сельсовета по расходам»**

 В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. **Утвердить** порядок исполнения бюджета Поканаевского сельсовета по расходам согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике» и официальном сайте администрации Поканаевского сельсовета.

3. Контроль над исполнением настоящее постановление оставляю за собой.

Глава сельсовета И.А.Батуро

 Приложение к постановлению

 от 06.06.2016 г. № 32

**Положение о порядке исполнения бюджета Поканаевского сельсовета по расходам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок:

1.2. Исполнение бюджета поселения по расходам и источникам финансирования осуществляется на лицевых счетах, открытых получателем средств бюджета поселения в ОрФК на едином счете бюджета поселения, путем представления расходных расписаний для доведения бюджетных данных и платежных документов в ОрФК. Исполнение бюджета предусматривает:

 принятия бюджетных обязательств;

 подтверждения денежных обязательств;

 санкционирования оплаты денежных обязательств;

 подтверждения исполнения денежных обязательств;

2. Принятие бюджетных и денежных обязательств.

2.1. Получатель средств бюджета поселения принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с действующим законодательством, иным правовым актом, соглашением.

2.2. Заключение получателем средств бюджета муниципальных контрактов (договоров) и оплата принятых бюджетных обязательств, производится в пределах доведенных ему в текущем финансовом году по кодам бюджетной классификации расходов бюджета поселения, лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных в предшествующие финансовые годы обязательств.

2.3. Заключение муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, (работ, услуг) и подписание документов, подтверждающих возникновение у получателя средств денежных обязательств по оплате за поставленные товары (накладная, акт приема-передачи), выполненные работы (оказанные услуги), (акт выполненных работ, услуг), а также, иных необходимых для осуществления текущего контроля, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств у получателя средств, осуществляется не позднее 25 декабря текущего финансового года;

2.4. В муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг получатели средств бюджета поселения в праве, предусматривать авансовые платежи:

а) в размере до 100 процентов по муниципальному контракту (договору) но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения в соответствующем финансовом году по договорам (контрактам):

об оказании услуг связи, интернет, за исключением междугородной и международной связи;

о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, а также билетов для проезда городским и пригородным транспортом;

о найме жилых помещений при служебных командировках;

о страховании автогражданской ответственности;

на обучение, подготовку и переподготовку специалистов;

об оказании услуг организациями федеральной почтовой связи;

об оказании услуг распространения периодических печатных изданий по подписке;

на оплату коммунальных услуг, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов поселения;

на поставку товаров (работ, услуг) при подготовке и проведении общественно значимых социальных, культурных, а также спортивных мероприятий;

б) в размере до 30 процентов от суммы муниципального контракта (договора), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения в соответствующем финансовом году, по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством.

2.5. Если муниципальный контракт (договор) заключен на срок более одного года, то указанный размер авансирования устанавливается от стоимости услуг, работ (этапов работ), предусмотренных в муниципальном контракте (договоре) на текущий финансовый год.

2.6. Получатель средств бюджета поселения в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по муниципальному контракту (договору) до 20 декабря текущего финансового года обязан:

выполнить досудебный порядок урегулирования спора, если такой порядок предусмотрен федеральным законом или муниципальным контрактом (договором);

принять меры по расторжению муниципального контракта (договора) по соглашению сторон, а в случае не достижения необходимого соглашения обратиться в суд с иском о его расторжении, предусмотрев в исковом заявлении обязательное возмещение убытков и взыскание неустойки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

направить информацию о поставщике, для включения в реестр недобросовестных поставщиков в целях его недопущения к участию в торгах на поставку продукции для муниципальных нужд.

2.7 Порядок выдачи наличных денег из кассы администрации под отчет (и (или) перечисление в безналичной форме) определяется действующими нормативными документами и учетной политикой администрации. Получатель средств бюджета поселения обязан принять меры по минимизации расчетов наличными денежными средствами.

Предельный размер расчетов наличными деньгами устанавливается в соответствии с нормативными актами Центрального банка Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое расходование средств бюджета поселения, при совершении расчетов наличными деньгами, несет получатель средств бюджета поселения, в соответствии с действующем законодательством.

3. Подтверждение денежных обязательств.

3.1.Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

3.2.При оплате денежных обязательств получатель средств предоставляет в ОрФК вместе с платежными документами на кассовый расход соответствующий документ, подтверждающий возникновения денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ (акт о приемке выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат, и (или) счет, и (или) счет –фактура), оказании услуг (акт выполненных работ оказанных услуг и (или) счет, и (или) счет-фактура), договор или муниципальный контракт,

3.3 Сметная стоимость проектов на капитальный ремонт зданий и сооружений до их утверждения подлежит согласованию с уполномоченной организацией государственной вневедомственной экспертизы Красноярского края либо с иной организацией, уполномоченной на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

3.4 В случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации государственная экспертиза проектной документации не проводится, смета на проведение капитального ремонта (сводный сметный расчет стоимости работ) должны содержать заверенную подписью руководителя или уполномоченного лица и скрепленную оттиском печати главы поселения отметку следующего содержания:

"Проверено, не требует государственной экспертизы, подлежит финансированию в сумме \_\_\_\_\_ рублей".

3.5 Требования, указанные пунктом 3.2 настоящего Порядка, не распространяются при подтверждении возникновения денежного обязательства и санкционировании оплаты денежных обязательств, связанных:

с социальными выплатами населению;

с перечислением заработной платы работникам администрации.

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с предоставлением платежей, взносов, налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов.

с исполнением судебных актов по искам к Российской федерации о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действии (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации либо должностных лиц этих органов.

с получением наличных денег;

при оплате договоров с кредитными организациями на оказание услуг по зачислению средств на счета физических лиц;

с оплатой по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств бюджета поселения с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

Требования, указанные пунктом 3,2 не распространяются в части предоставления договора при поставке товаров, когда заключение договоров законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.6. Получатель средств бюджета поселения предоставляет в ОрФК документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью главы поселения (далее – электронная копия документа). При отсутствии технической возможности предоставить в ОрФК электронную копию документа подтверждающего возникновение денежного обязательства, документ предоставляется поселением на бумажном носителе.

3.7. Муниципальные контракты (договора), а также сведения о муниципальном контракте размещенные на официальном сайте в сети Интернет, подписанные электронно-цифровой подписью, представляются в ОрФК в электронном виде.

3.8. В случае представления копии на бумажном носителе, данная копия заверяется в установленном порядке, с указанием ссылки на применение электронно-цифровой подписи. Например: «Копия Договора от , № подписанный электронно-цифровой подписью (или ЭЦП) Верна И.С. Иванов».

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств

4.1. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета поселения, представляют платежные документы в ОрФК по месту обслуживания.

4.2 ОрФК проверяет:

Правильность заполнения платежных документов на наличие правильно указанных реквизитов (тип документа, номер, дата) и показателей предусмотренных к заполнению получателем средств бюджета поселения, в соответствии с установленными требованиями Министерства финансов и Федерального казначейства;

соответствие содержания операции, исходя из подтверждающих документов, коду классификации операций сектора государственного управления и содержанию текста назначения платежа, указанного в платежных документах;

соответствие показателей раздела 2 «Реквизиты документа –основания»Заявки на кассовый расход данным, указанным в графе 7 «Назначение платежа (примечание) раздела 1 «Реквизиты документа»;

соответствие графы «Код по БК плательщика»раздела 5 «Расшифровка заявки на кассовый расход» и номера лицевого счета указанного в кодовой зоне Заявки на кассовый расход ,данным, указанным в графе 7 «Назначение платежа ( примечание)» раздела 1 «Реквизиты документа» (при их указании).

В документе « Расходное расписание» ОрФК осуществляет проверку поля «Примечание» на соответствие данным, отраженным в соответствующих полях документа. В случае несоответствия ОрФК возвращает расходное расписаПние.

4.3. ОрФК осуществляет процедуру санкционирования оплаты денежных обязательств после проверки наличия документов, представляемых получателями средств бюджета района, предусмотренных пунктом 3,2 настоящего Порядка, подтверждающих возникновение денежного обязательства с учетом положений пункта 3,5 настоящего Порядка

4.4. ОрФК осуществляет прием документов для санкционирования оплаты денежных обязательств до 30 декабря текущего года, в исключительных случаях 31 декабря текущего года включительно.

4.5. Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, соблюдение норм расходов возлагается на получателей средств бюджета поселения.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, при предоставлении счета–фактуры (счета), осуществляется при наличии на ней разрешительной надписи руководителя или лиц его замещающих “бухгалтерия к оплате”, его подписи.

4.6. До 1 февраля текущего финансового года получатель средств бюджета поселения представляет в ОрФК справку в произвольной форме о сроках выплаты заработной платы. Платежные документы на выплату заработной платы исполняются ОрФК с учетом сроков, указанных в предоставленной справке.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных с перечислением налогов и сборов осуществляется при наличии платежного документа на перечисление фактически начисленных налогов и сборов, предусмотренных налоговым законодательством Российской Федерации, на основании бухгалтерской отчетности.

4.7.По выплатам стимулирующего характера и при оплате расходов по служебным командировкам получатель средств бюджета поселения, в платежных документах в назначении платежа указывает нормативный акт, на основании которого осуществляются данные выплаты, его номер и дату.

4.8. Погашение, кредиторской задолженности на приобретенные товары, (работы, услуги) за период, предшествующий текущему финансовому году, производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований текущего финансового года, при условии указания в платежных документах «погашение кредиторской задолженности за…» с указанием периода, номера, даты документа-основания.

4.9. В случае если форма, содержание платежных документов не соответствуют установленным требованиям Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и (или) нарушены требования пунктов 2,4 4.2, 4.3,4.5 настоящего Порядка, ОрФК возвращает платежные документы без исполнения с указанием причины возврата.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств

5.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов ОрФК, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц.

5.2. ОрФК выдает получателям средств выписки из лицевых счетов в установленном Федеральным казначейством порядке.