***«ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК»***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***ОРГАН ИЗДАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКАНАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА***

***КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ***

***05.04.2016 №2***

***Сегодня в номере:***

***- Решение Поканаевского сельского Совета депутатов Нижнеингашского района Красноярского края № 3-9 от 31.03.2016 «Об исполнении бюджета Поканаевского сельсовета за 2015 год»***

***- Решение Поканаевского сельского Совета депутатов Нижнеингашского района Красноярского края № 3-10 от 31.03.2016 «О внесении изменений в решение Поканаевского сельского Совета депутатов от 25.12.2015 № 2-4 «О бюджете сельсовета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы»***

***-Решение Поканаевского сельского Совета депутатов Нижнеингашскогорайона Красноярского края № 3-11 от***

***31.03.2016 «О положении о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в администрации Поканаевского сельсовета»***

**Адрес издания** : 663860 п. Поканаевка , ул. Пролетарская, 22, пом.3

**Телефон :42-9-54**

Редактор **И.А.Батуро** заместитель редактора **А.В.Маркова**

Тираж 20 экз.

**ПОКАНАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НИЖНЕИНГАШСКИЙ РАЙОН**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

31.03.2016 п. Поканаевка № 3-9

Об исполнении бюджета сельсовета за 2015 год.

Заслушав отчет администрации Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района об исполнении местного бюджета за 2015 год, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета сельсовета за 2015 год, в том числе:

1.1 исполнение бюджета сельсовета по доходам в сумме 7163,25 тыс. рублей и расходам в сумме 7915,65 тыс. рублей;

1.2 исполнение бюджета сельсовета с дефицитом в сумме 752,4 тыс. рублей;

1.3 исполнение по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета за 2015 год в сумме 752,4 тыс. рублей.

2.Утвердить исполнение бюджета сельсовета за 2015 год со следующими показателями:

2.1 доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 2 к настоящему решению;

2.2 расходов бюджета сельсовета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

2.3 расходов бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2.4 расходов бюджета сельсовета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам классификации расходов бюджета согласно приложению 5 к настоящему решению;

2.5 источников финансирования дефицита бюджета сельсовета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

2.6 исполнение резервного фонда согласно приложению № 6 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Информационный вестник».

Глава сельсовета И.А.Батуро

Председатель

Совета депутатов Т.П.Юшкевич

**ПОКАНАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НИЖНЕИНГАШСКИЙ РАЙОН**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

31.03.2016 п. Поканаевка № 3-10

О внесении изменений в решение Поканаевского сельского Совета депутатов от 25.12.2015 г. № 2-4 « О бюджете сельсовета на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» .

Рассмотрев предложения администрации Поканаевского сельсовета по внесению изменений в решение Поканаевского сельского Совета депутатов от 25.12.2015 г. № 2-4 « О бюджете сельсовета на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов», Поканаевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение сельского Совета депутатов от 25.12.2015 г. № 2-4 «О бюджете сельсовета на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» (далее –Решение) следующие изменения:

1.1. В статье 1 Решения:

- в пункте 1:

- в подпункте 1 цифру «8144,08» заменить цифрой «11894,52»

- в подпункте 2 цифру «8261,88» заменить цифрой «12027,23»

- в подпункте 3 цифру «117,8» заменить цифрой «132,71»

1.2. Приложения 1,4,5,7,9 к Решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1- 5 к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Информационный вестник».

Глава сельсовета И.А.Батуро

Председатель

Сельского Совета депутатов Т.П.Юшкевич

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОКАНАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО

НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

31.03.2016 пос. Поканаевка № 3-11

О Положении о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в администрации

Поканаевского сельсовета

В соответствии со статьей 14, разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», руководствуясь Уставом Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, Поканаевский сельский Совет депутатов, **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в администрации Поканаевского сельсовета (прилагается).

2 Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в «Информационном вестнике».

Глава сельсовета И.А.Батуро

Председатель Поканаевского

сельского Совета депутатов Т.П.Юшкевич

Приложение к решению

Поканаевского сельского

Совета депутатов

от 31.03.2016 №3-11

П О Л О Ж Е Н И Е

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

В АДМИНИСТРАЦИИ ПОКАНАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде администрации Поканаевского сельсовета.

1.2. В целях данного Положения термины «жилое помещение специализированного жилищного фонда» и «специализированные жилые помещения» равнозначны.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного допускается только после отнесения его к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.4. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений, а также исключение его из указанного фонда осуществляется на основании Постановления главы Поканаевского сельсовета.

1.5. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда администрации Поканаевского сельсовета относятся:

- служебные жилые помещения;

- жилые помещения в общежитиях;

- жилые помещения маневренного фонда.

1.6. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, кроме случаев передачи таких помещений по договорам найма специализированного жилого помещения в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.7. Специализированные жилые помещения должны быть пригодными для проживания и отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства.

Вместе с тем, согласно пункта 4 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилому фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42, жилые помещения, отнесенные к специализированному фонду, должны быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

1.8. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в администрации Поканаевского сельсовета.

1.9. Специализированные жилые помещения предоставляются по договору найма специализированного жилого помещения, заключаемого в письменной форме.

По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона - собственник специализированного жилого помещения (наймодатель) обязуется передать другой стороне – гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

В договоре найма специализированного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением.

1.10. Договор найма специализированного жилого помещения, может быть, расторгнут по соглашению сторон и по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством РФ. В случае расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения наниматель и члены его семьи обязаны освободить занимаемое ими жилое помещение.

**2. Нормы предоставления общей площади жилого помещения специализированного жилищного фонда администрации Поканаевского сельсовета**

2.1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда администрации Поканаевского сельсовета предоставляются по нормам в администрации Поканаевского сельсовета в соответствии с действующим законодательством из расчета:

1. для служебного жилого помещения: 18 кв.м;
2. для общежития: 6 кв.м;
3. маневренный фонд: 6 кв.м.

**3. Предоставление служебных жилых помещений**

3.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления Поканаевского сельсовета, муниципальных учреждений администрации Поканаевского сельсовета в связи с избранием на выборные должности Поканаевского сельсовета, в органы местного самоуправления администрации Поканаевского сельсовета, муниципальных, унитарных предприятий, федеральных казенных учреждений, муниципальных казенных учреждении, сотрудникам полиции, замещающие должность участкового уполномоченного полиции, и члены его семьи на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности, в соответствии со статьей 14 Закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

3.2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, осуществляется администрацией Поканаевского сельсовета.

(далее – уполномоченный орган) путем ведения единого списка граждан на получение указанного жилого помещения, в порядке очередности исходя из даты принятия таких граждан на учет.

3.3. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений граждане лично подают в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи;

3) документ, подтверждающий наличие у гражданина трудовых отношений в соответствии с пунктом 3.1. (заверенная копия трудовой книжки, копия трудового договора, или иной документ);

4) справку о составе семьи;

5) выписку из домовой книги;

6) документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, где они проживают на момент подачи заявления;

7) справку из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии у гражданина и членов его семьи жилого помещения в собственности в населенном пункте по месту работы (службы, учебы).

Кроме перечисленных документов гражданин может предоставить ходатайство руководителя организации, учреждения о предоставлении служебного жилого помещения своему работнику.

3.4. Документы предусмотренные пунктом 3 и 7, запрашиваются уполномоченным органом по межведомственному запросу в организациях, в распоряжении которых находятся такие документы в соответствии с действующим законодательством, если гражданин не представил указанные документы самостоятельно.

3.5. Днем подачи заявления считается день представления гражданином всех необходимых документов.

3.6. Решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях либо об отказе в принятии на учет принимается главой Поканаевского сельсовета с учетом рекомендации комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, создаваемой при главе Поканаевского сельсовета. Решение о зачислении граждан на учет оформляется постановлением главы Поканаевского сельсовета.

3.7. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях допускается в случаях, если:

- не представлены предусмотренные данным Положением документы;

- отсутствуют основания для принятия на учет.

Об отказе в принятии на учет граждане уведомляются уполномоченным должностным лицом в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.8. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях в случае:

- подачи ими заявления о снятии с учета;

- утраты оснований, дающих право на получение специализированного жилого помещения;

- предоставления им специализированного жилого помещения.

3.9. Основанием для заключения договора найма специализированного служебного жилого помещения является постановление главы Поканаевского сельсовета о предоставлении специализированного служебного жилого помещения, принятое с учетом рекомендации комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, создаваемой при главе Поканаевского сельсовета

3.10. О принятом решении гражданин, подавший заявление, уведомляется уполномоченным органом в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.11. Договор найма специализированного служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда заключается в письменной форме и является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение. Наймодателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения является администрация Поканаевского сельсовета

3.12. Договор найма служебного помещения заключается на период трудовых отношений гражданина с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, иной организацией либо на период осуществления гражданином полномочий выборного лица органа местного самоуправление Поканаевского сельсовета

3.13. После окончания срока договора найма служебного помещения наниматель и проживающие с ним члены семьи обязаны освободить служебное помещение и сдать его по акту Наймодателю в течение 30 дней.

**4. Предоставление жилых помещений в общежитиях**

4.1. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы в органах местного самоуправления Поканаевского сельсовета, муниципальных учреждениях Поканаевского сельсовета, для проживания иных категорий граждан, имеющих на это право в соответствии с законодательством

Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов.

4.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета 6 квадратных метров жилой площади на одного человека).

4.3. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях, осуществляется администрацией Поканаевского сельсовета,

путем ведения единого списка граждан на получение указанного жилого помещения, в порядке очередности исходя из даты принятия таких граждан на учет.

4.4. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии граждане лично подают в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи;

3) справку о составе семьи;

4) документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, где они проживают на момент подачи заявления;

5) справку из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии у гражданина и членов его семьи жилого помещения в собственности в населенном пункте по месту работы (службы, учебы).

Кроме перечисленных документов гражданин может предоставить ходатайство руководителя организации, учреждения о предоставлении жилого помещения в общежитии своему работнику.

4.5. Днем подачи заявления считается день представления гражданином всех необходимых документов.

4.6. Основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии является постановление главы Поканаевского сельсовета о предоставлении жилого помещения в общежитии, принятое с учетом рекомендации комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, создаваемой при главе Поканаевского сельсовета.

4.7. О принятом решении гражданин, подавший заявление, уведомляется уполномоченным органом в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

4.8. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в письменной форме и является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение. Наймодателем жилого помещения по договору найма жилого помещения в общежитии является администрация Поканаевского сельсовета.

4.9. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается и расторгается по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством РФ. В случае окончания срока, расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии Наниматель жилого помещения в общежитии и проживающие с ним члены его семьи обязаны освободить служебное жилое помещение и сдать его по акту Наймодателю в течение 30 дней.

**5. Предоставление жилых помещений маневренного фонда**

5.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших в результате обращения взыскания на жилые помещения, приобретенные за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, заложенные в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания эти жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений.

5.3. Для получения жилых помещений маневренного фонда граждане предоставляют в уполномоченный орган документы, подтверждающие конкретные основания предоставления жилых помещений маневренного фонда:

1) заявление о предоставлении им жилого помещения маневренного фонда;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи;

3) справку о составе семьи;

4) документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, где они проживают на момент подачи заявления;

5) характеристика жилого помещения (общая и жилая площади, количество комнат), подлежащего капитальному ремонту или реконструкции;

6) справку из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о зарегистрированных объектах собственности на территории Поканаевского сельсовета.

7) копию постановления главы Поканаевского сельсовета о капитальном ремонте, реконструкции жилых помещений муниципального жилищного фонда и переселении граждан в маневренный фонд на период проведения капитального ремонта, реконструкции муниципального жилищного фонда;

8) документы, подтверждающие факт обращения взыскания на жилое помещение, договор кредитования, займа;

9) документы, удостоверяющие, что единственное жилое помещение граждан стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (акт уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания, справка о пожаре и иные документы);

10) иные документы с учетом конкретных обстоятельств.

5.4. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на человека.

5.5. Основанием для заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда является постановление главы Поканаевского сельсовета о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, принятое с учетом рекомендации комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, создаваемой при главе Поканаевского сельсовета.

5.6. О принятом решении гражданин, подавший заявление, уведомляется уполномоченным органом в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

5.7. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается в письменной форме и является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение. Наймодателем жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда является администрация Поканаевского сельсовета.

5.8. Вселение граждан в маневренный фонд не является основанием для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

5.9. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период указанный в пункте 2 статьи 106 Жилищного Кодека Российской Федерации.

5.10. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

**6. Расторжение, прекращение договора найма жилого помещения**

**специализированного жилищного фонда**

6.1 Договор найма специализированного жилого помещения:

1) прекращается по основаниям, указанным в пунктах 3.12, 4.9. и 5.9. настоящего Положения;

2) прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения;

3) расторгается по соглашению сторон или по инициативе нанимателя либо в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма;

4) расторгается в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.2. В случае прекращения или расторжения договора найма специализированного жилого помещения наниматель и проживающие с ним члены его семьи обязаны освободить занимаемое жилое помещение в течение 30 календарных дней.

6.3. В случае отказа освободить такое жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.