**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКАНАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА**

 **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02. 11 .2015 пос. Поканаевка № 24

Об утверждении порядка о разработке муниципальных программ Поканаевского сельсовета, их формировании и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Поканаевскрго сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок о разработке муниципальных программ Поканаевского сельсовета, их формировании и реализации согласно приложению.

2.Настоящее постановление подлежит опубликованию в печатном издании Поканаевского сельсовета «Информационный вестник» и размещению на официальном сайте.

3. Отменить Постановление от 30.09.2013 № 24 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ администрации поселка Поканаевский Нижнеингашского района, их формирования и реализации.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельсовета И.А.Батуро

Приложение

к постановлению

администрации Поканаевского сельсовета

от 02.11. 2015г. № 24

Порядок о разработке муниципальных программ Поканаевского сельсовета, их формировании и реализации

1. Общие положения

1.1 Порядок о разработке муниципальных программ Поканаевского сельсовета, их формировании и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки и формирования муниципальных программ, механизм реализации муниципальных программ Поканаевского сельсовета.

1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой Поканаевского сельсовета понимается документ, определяющий цели и задачи, направленные на решение вопросов местного значения Поканаевского сельсовета в установленных сферах деятельности, и содержащий систему мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам.

1.3. Муниципальная программа Поканаевского сельсовета (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Поканаевского сельсовета, повышение результативности расходов местного бюджета.

1.4. Программы разрабатываются на срок не менее чем три года.

1.5. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ в части финансирования программы, осуществляет финансовый орган администрации Поканаевского сельсовета.

1.6. Программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы, реализуемые администрацией Поканаевского сельсовета в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Поканаевский сельсовет, законами Красноярского края, правовыми актами муниципального образования Поканаевский сельсовет.

1.7.Под подпрограммой следует понимать систему мероприятий, направленную на решение конкретной задачи программы. Цель подпрограммы должна быть направлена на достижение одной из задач муниципальной программы.

Отдельное мероприятие программы – значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы.

2. Принятие решений о разработке программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, могут выступать органы местного самоуправления Поканаевского сельсовета, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, направляются в администрацию Поканаевского сельсовета не позднее 1 марта текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения на местном уровне посредством разработки и реализации программы осуществляется специалистом администрации, назначенным главой администрации Поканаевского сельсовета ответственным исполнителем программы (далее – ответственный исполнитель), который несет персональную ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, рациональное использование выделяемых на выполнение Программы финансовых средств, по следующим критериям:

соответствие приоритетам социально-экономического развития Поканаевского сельсовета;

соответствие полномочиям органов местного самоуправления Поканаевского сельсовета согласно действующему законодательству;

местная значимость проблемы, комплексный, в том числе межотраслевой характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

1. Разработка программы, внесение в нее изменений

 3.1. Проект программы или изменений в действующие программы разрабатывается в рамках лимитов бюджетных ассигнований.

 3.2. Подготовка изменений в действующие программы осуществляется
по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений главы администрации Поканаевского сельсовета, в том числе по результатам мониторинга реализации программ.

 3.3. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта постановления администрации Поканаевского сельсовета об утверждении программы или о внесении изменений в действующую программу (далее - проект постановления).

 3.4.Ответственный исполнитель программы, осуществляет разработку проекта постановления в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы Поканаевского сельсовета, установленными настоящим Порядком.

* 1. Ответственный исполнитель представляет проект постановления одновременно на согласование Главе Поканаевского сельсовета и Председателю Совета депутатов Поканаевсккого сельсовета, предварительно согласовав его с соисполнителями программы в срок до 20 октября текущего года.

3.6. Глава Поканаевского сельсовета рассматривает представленные проекты постановлений, подготавливает заключения о соответствии их настоящему Порядку, приоритетам социально-экономического развития Поканаевского сельсовета и показателям оценки эффективности, установленным для оценки работы органов местного самоуправления Поканаевского сельсовета в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Глава Поканаевского сельсовета на основании представленных ответственными исполнителями проектов постановлений формирует перечень муниципальных программ Поканаевского сельсовета, предлагаемых к реализации с очередного финансового года, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - перечень программ).

 Глава Поканаевского сельсовета в срок до 30 октября текущего года направляет перечень программ, проекты программ и объем финансирования в финансовый орган администрации Поканаевского сельсовета для согласования.

 После согласования с финансовым органом перечень программ утверждается распоряжением администрации Поканаевского сельсовета.

 3.7. Согласованный в установленном порядке проект программы в срок до 10 ноября текущего года направляется ответственным исполнителем программы в Поканаевский Совет депутатов для рассмотрения .

 3.8. Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу, согласованные Главой Поканаевского сельсовета представляются ответственным исполнителем в срок до 15 ноября текущего года на утверждение.

 3.9. Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в действующие программы, связанные с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению администрацией Поканаевского сельсовета в срок не позднее 30 сентября текущего года и подлежат финансированию со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год.

 3.10. Утвержденные программы размещаются в течение 3-х рабочих дней на официальном информационном Интернет-сайте муниципального образования Поканаевский сельсовет с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в печатном издании Поканаевского сельсовета «Информационный вестник»

 3.11. В течение текущего финансового года допускается внесение
в действующую программу изменений.

 3.12. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. Требования к содержанию программы

* 1. Программа разрабатывается исходя из основных приоритетов социально-экономического развития и основных направлений деятельности Поканаевского сельсовета на соответствующий период. В программе должны быть предусмотрены критерии выполнения всей программы в целом для ответственных исполнителей программы.
	2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем и содержит:
1. паспорт программы по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку), включающий в себя:

наименование программы;

основания для разработки программы;

ответственного исполнителя программы;

соисполнителей программы;

перечень подпрограмм и отдельных мероприятий программы;

цели программы;

задачи программы;

этапы и сроки реализации программы;

перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период;

информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации программы;

перечень объектов капитального строительства (в случае финансирования объектов капитального строительства в рамках программ развития местных муниципальных учреждений, необходимо указать программу развития);

1. характеристику текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Поканаевского сельсовета и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы;
2. приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;
3. механизм реализации отдельных мероприятий программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы; последовательность выполнения отдельных мероприятий программы, их взаимоувязанность; критерии выбора исполнителей; критерии выбора получателей муниципальных услуг) или ссылку на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;
4. прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Поканаевского сельсовета;
5. перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;
6. информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

 з) информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку

 и) информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе средств краевого бюджета, и местного бюджета, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

 к) прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания местными муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по местным муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

4.3. Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ.

По каждому показателю результативности приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами Поканаевского сельсовета, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

4.4. Подпрограммы оформляются в соответствии с макетом подпрограммы, реализуемой в рамках программы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

5. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

5.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет персональную ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию программы, достижение значений количественных и качественных показателей эффективности реализации Программы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

5.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

подготовка отчетов о реализации программы.

5.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем;

координация исполнения отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю.

5.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
для муниципальных нужд администрации Поканаевского сельсовета и нужд иных заказчиков, субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Поканаевского сельсовета, субсидий иным юридическим лицам, и в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

5.6. Отчеты о реализации программы, представляются ответственным исполнителем программы ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по формам согласно приложениям № 8 - 11 к настоящему Порядку.

5.7. Один раз в квартал до 15 числа следующего за отчетным периодом ответственный исполнитель представляет отчет об эффективности реализации каждой подпрограммы, проводит оценку эффективности реализации подпрограмм, готовит заключение и направляет его Главе администрации до 25 числа следующего за отчетным периодом. Глава администрации в составе рабочей группы, созданной из депутатов Поканаевского Совета депутатов, рассматривает заключение и готовит предложения о целесообразности продолжения или приостановке финансирования подпрограммы.

В случае неэффективного исполнения подпрограммы глава администрации вправе принять решение о перераспределении денежных средств на реализацию программы.

5.8. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей.

Согласованный соисполнителями годовой отчет представляется главе администрации до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.9. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

информацию об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению №10 к настоящему Порядку;

расшифровку финансирования по объектам капитального строительства, включенным в программу по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставление показателей затрат и результатов при реализации программы, а также представляется анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации программы.

По отдельным запросам ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

5.10. Финансовый орган администрации Поканаевского сельсовета ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет Главе Поканаевского сельсовета сводный отчет о реализации программ за отчетный год в части финансирования программ.

5.11. Годовой отчет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте Поканаевского сельсовета и в печатном издании Поканаевского сельсовета «Информационный вестник»

Приложение № 1

к Порядку о разработке муниципальных программ Поканаевского сельсовета, их формировании и реализации

Перечень

муниципальных программ Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы  | Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Соисполнители муниципальной программы \* | Основные направления реализации муниципальных программ(в том числе подпрограммы, программно-целевые инструменты)\*\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(\*) - состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнён в рамках подготовки проекта муниципальной программы

(\*\*) – набор подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы могут быть дополнены в рамках подготовки проекта муниципальной программы

Приложение № 2

к Порядку о разработке муниципальных программ Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района, их формировании и реализации

Паспорт

муниципальной программы Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района

Наименование муниципальной программы

Основания для разработки муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период (приложения №№1,2 к настоящему паспорту)

Информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы

Перечень объектов капитального строительства (приложение №3 к настоящему паспорту)

Приложение № 1

к Паспорту муниципальной программы Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района

Перечень целевых показателей и показателей результативности

программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, показатели  | Единицаизмерения | Вес показателя  | Источник информации | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1  | Цель 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель 1 |  | x |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1  | Задача 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Подпрограмма 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Подпрограмма 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2  | Задача 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям, задачам и мероприятиям  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О

Приложение № 2

к Паспорту муниципальной программы Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района

Значения целевых показателей на долгосрочный период

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые показатели | Единица измерения | Отчетный финансо-вый год | Текущий финансо-вый год | Очередной финансовый год | Плановый период | Долгосрочный период по годам |
| первый год плано-вого периода | второй год плано-вого периода | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 1  | Цель  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О

Приложение № 3

К Паспорту муниципальной программы Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района

Перечень объектов капитального строительства

(за счет всех источников финансирования)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта с указанием мощности и годовстроительства \* | Остаток стоимости строительства в ценах контракта\*\* | Объем капитальных вложений, тыс. рублей |
| отчетный финанс-овый год | текущий финансо-вый год | очеред-ной финансо-вый год | первый год планового периода | второй год планового периода | по годам до ввода объекта |
| Главный распорядитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет сельсовета |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель 2 |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджет сельсовета |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджет сельсовета |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) – указывается подпрограмма, и (или) программа развития районного муниципального учреждения, которой предусмотрено строительство объекта

(\*\*) - по вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта

Приложение № 4

к Порядку о разработке муниципальных программ Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района, их формировании и реализации

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы и подпрограммам муниципальной программы Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации  | Расходы (тыс. руб.), годы |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год плано-вого периода | второй год плано-вого периода | Итого на период |
| Муниципальная программа |   | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х |   |   |   |  |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |   | Х | Х | Х |   |   |   |  |
|  |   | Х | Х | Х |   |   |   |  |
| Подпрограмма 1 |   | всего расходные обязательства по подпрограмме |   | Х | Х | Х |   |   |   |  |
| в том числе по ГРБС: |   | Х | Х | Х |   |   |   |  |
|  |   | Х | Х | Х |   |   |   |  |
|  |   | Х | Х | Х |   |   |   |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма n |  | всего расходные обязательства  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма, в том числе ВЦП) | Наименование программы, подпрограммы, в том числе ВЦП | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации  | Расходы (тыс. руб.), годы |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очеред-ной год | первый год плано-вого периода | второй год плано-вого периода | Итого на период |
| Мероприятие программы 1 |   | всего расходные обязательства  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Мероприятие программы 2 |  | всего расходные обязательства  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О

Приложение № 5

к Порядку о разработке муниципальных программ Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района, их формировании и реализации

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов(тыс. руб.), годы |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |
| Муниципальная программа  |    | Всего  |   |   |   |   |
| в том числе:  |   |   |   |   |
| краевой бюджет (\*)  |   |   |   |   |
| районный бюджет |   |   |   |   |
| внебюджетные источники  |   |   |   |   |
| бюджеты сельсовета(\*\*)  |   |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |   |
| Мероприятие программы |  | Всего  |  |  |  |  |
| в том числе:  |  |  |  |  |
| краевой бюджет (\*)  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| Бюджет сельсовета(\*\*)  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов(тыс. руб.), годы |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |
| Подпрограмма 1 |   | Всего  |   |   |   |   |
| в том числе:  |   |   |   |   |
| краевой бюджет (\*)  |   |   |   |   |
| районный бюджет |   |   |   |   |
| внебюджетные источники  |   |   |   |   |
| Бюджет сельсовета(\*\*)  |   |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |

Руководитель Ф.И.О

Приложение № 6

к Порядку о разработке муниципальных программ Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района, их формировании и реализации

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги, показателя объема услуги (работы) | Значение показателя объема услуги (работы) | Расходы бюджета сельсовета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |
| Отчетный финансо-вый год | Текущий финансо-вый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Отчетный финансо-вый год | Текущий финансо-вый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание: |
| Показатель объема услуги (работы): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 1.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 1.2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Подпрограмма 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 2.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 2.2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельные мероприятия программы |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Руководитель Ф.И.О

Приложение № 7

к Порядку о разработке муниципальных программ Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района, их формировании и реализации

Макет подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма

Структурное подразделение администрации Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района и (или) иные главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим настоящую подпрограмму (далее – исполнитель подпрограммы)

Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы)

Целевые индикаторы (целевые индикаторы должны соответствовать поставленным целям подпрограммы);

Сроки реализации подпрограммы;

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы;

Система организации контроля за исполнением подпрограммы.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

При постановке проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы, отражаются:

объективные показатели, характеризующие положение дел;

тенденции развития ситуации и возможные последствия;

анализ ситуации в муниципальном образовании Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района ;

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

перечень и характеристика решаемых задач;

промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Раздел содержит:

обоснование выбора подпрограммных мероприятий;

компетенция исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий;

достижимость и измеряемость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

последовательность выполнения подпрограммных мероприятий, их взаимоувязанность;

критерии выбора исполнителей;

критерии выбора получателей муниципальных услуг;

критерии отбора территорий населенных пунктов Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района для реализации подпрограммных мероприятий;

порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств районного бюджета.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, целевым и эффективным расходованием средств районного бюджета;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных, за критерии выполнения всей подпрограммы.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы, а также экологических последствий от реализации подпрограммы (для подпрограмм, реализация которых влечет экологические последствия), в том числе:

планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития соответствующей сферы, качество жизни населения;

изменение состояния окружающей среды (для подпрограмм, содержащих мероприятия, направленные на изменение окружающей среды);

увеличение доходов, экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Система мероприятий подпрограммы включает в себя:

перечень мероприятий подпрограммы с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам.

Перечень мероприятий подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района.

2.7.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Приложение № 1

к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы  | Единицаизмерения | Источник информации | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|  | Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой индикатор n |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О

Приложение № 2

к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС  | Код бюджетной классификации | Расходы (тыс. руб.), годы | Ожидаемый результат от реализации мероприятия подпрограммы (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |
| Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О